

RENDERED SERVICE AGREEMENT FOR EDUCATIONAL SERVICES ENTERED INTO BY **WESTHILL INSTITUTE S.C.** REPRESENTED BY C.P.C. EMILIO NARVÁEZ LÓPEZ, HEREAFTER, AND FOR THE EFFECTS OF THIS CONTRACT, REFERRED TO AS “**THE SCHOOL**”; AND ON THE OTHER, BY _____, HEREAFTER, AND FOR THE EFFECTS OF THIS CONTRACT, REFERRED TO AS “**THE PARENT**”; JOINTLY DENOMINATED AS “**THE PARTIES**”; UPON AGREEMENT, THE PARTIES ENTER INTO AN ACCORDANCE WITH THE FOLLOWING DECLARATIONS AND CLAUSES.

D E C L A R A T I O N S

I “THE SCHOOL” declares, through its representative, the following:

I.1 Being a *Sociedad Civil* constituted in conformity with Mexican Legislation.

I.2 That its Legal Representative, C.P.C. Emilio Narváez López, has sufficient authority to enter into and subscribe contract obligations on behalf of his client, and has sufficient authority to subscribe this agreement, authority that, as of this date, has not been revoked, limited, or modified in any form.

I.3 Pursuant to its corporate purpose, the official address of **Westhill Institute S.C.** is Monte Cárpatos 940, Colonia Lomas de Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11000, in Mexico City, Federal District, and telephone number 88-51-70-00. And, that it is duly registered in the Federal Taxpayer Registry under number WIN-911112-M69 and is in full compliance of its fiscal obligations.

I.4 That for the provision of educational services pertinent to this contract, “**THE PARENT**” will select “**THE SCHOOL’S**” campus that is most convenient to his/her needs and at based on available space as determined by “**THE SCHOOL**”, from any of the following:

- a) Domingo García Ramos No. 56, Santa Fe, Prados de la Montaña, Delegación Cuajimalpa, México Distrito Federal, C.P. 05610, telephone: 88517000;
- b) Monte Cárpatos No. 940, Colonia Lomas de Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, México D.F. 11000, and
- c) Monte Athos No. 330, Colonia Lomas de Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, México D.F. 11000.

II. “THE PARENT” declares the following:

II.1 That it is his or her explicit desire to enroll his or her son or daughter _____, of _____nationality, aged _____ years, of _____ gender, to the _____ grade.

II.2 That he or she possesses legal authority and sufficient economic resources for the effective execution of this contract.

II.3 That it is his or her will to effect the present contract, stating that he or she acknowledges the purpose, characteristics, extent, and goals of this contract, so as to consider all factors intervening in its execution, there upon ratifying it and ensuring full compliance with each and every obligation acquired in the execution of this agreement.

II.4 That he or she accepts being the sole bearer of responsibility for the obligations put forth by this contract and therein, submits to the ordinances and regulations of the corresponding authorities.

II.5 That he or she states that his or her home address is located at _____

III. Thereon, **“THE PARTIES”** consent to abiding by the following:

C L A U S E S

FIRST. - OBJECT.- **“THE SCHOOL”** commits to providing the educational service in favor of the student whose information is printed in section II.1 of **“THE PARENT’S”** declarations, corresponding to the 2017-2018 school year, at the campus previously selected by **“THE PARENT”**, as described in section I.4, accepting said educational service in favor of the student at the grade level which has been specified.

SECOND. - CONCERNING ENROLLMENT, RE-ENROLLMENT, AND TUITION FEES. **“THE PARTIES”** consent that the price for the educational services as specified in Appendix 1, that is a formal part of the present document and is determined by the grade that the student is registered for.

THIRD. – CONDITIONS AND CHARACTERISTICS OF PAYMENT. **“THE PARTIES”** agree to the following characteristics and conditions regarding the educational services.

“THE PARENT”, upon enrollment of his or her child or children at **“THE SCHOOL”**, accepts the fee to be paid for the services provided. These services are duly described in the school fees that is attached to this document and considered Exhibit 1. For the student to be able to enroll or re-enroll in any of the grade levels provided by **“THE SCHOOL”** it is necessary to pay in full for those concepts mentioned hereunder on the date set by **“THE SCHOOL”**, and to submit the required documentation to the appropriate authority:

A) ENROLLMENT OR RE-ENROLLMENT

- a.** By registering your child/children in **“THE SCHOOL”**, **“THE PARENT”** accepts the price for the services offered, which have been dutifully described. In order for the student to be registered or re-registered at any academic level that is offered by **“THE SCHOOL”**, it is necessary to make all payments that are mentioned here, by the due date established by **“THE SCHOOL”**, and to hand in all original academic documents as requested to the appropriate area.
- b.** In order for a student to re-register for the following school year, they should not owe any money to the school and should have handed in all original academic and personal documents requested by **“THE SCHOOL”**. The re-registration should be complete no later than February 28, 2018
- c.** If the enrollment fee of a new student is paid by a check with insufficient funds, **“THE SCHOOL”** will automatically cancel the student’s admission and will be free to use that space, with no liability whatsoever for the Educational Institution.

B) TUITION:

- a. **“THE PARENT”** shall cover ten monthly installments during the period between September 2017 and June 2018, to be paid within the **first ten (10) calendar days of each month**. In the case that the tenth day is either a Saturday or Sunday, the corresponding payment shall be made on the eighth or ninth calendar day of the month, as banks register weekend payments on the following Monday;
- b. Beginning on the eleventh day and until the last day of that month, the **tuition payment** is considered **late** and a 5% interest penalty will be assessed to the total amount of the payment, without this being considered an extension or acceptance of the payment due;
- c. Beginning on the first day of the next month, an additional 10% penalty will be assessed monthly to the total amount of the tuition payment;
- d. When the fees are not covered in due time by **“THE PARENT”**, after two months of late payments are accrued, **“THE SCHOOL”** will send a written reminder via **ALGEBRAIX**, with a copy being sent to the administration;
- e. When three months of late payments are accrued by the eleventh day of the third month, **“THE SCHOOL”** will immediately and temporarily suspend the provision of educational services until the total amount of tuition fees and interest surcharges have been covered, therefore, successfully normalizing debt payments;
- f. When **“THE PARENT”** accumulates two late payment notifications for the suspension of educational services within the school year, **“THE SCHOOL”** will reserve its right to admit the student’s enrollment for the following school year;
- g. All payment references concerning any charges billed to the student should be downloaded directly from the **ALGEBRAIX** system;
- h. Being a private institution with official recognition of studies in accordance with the General Education Law (LGE), tuitions are exempt of Aggregate Value Tax (IVA); in the case in which the Secretary of Finance and Public Credit determines otherwise, its payment will be mandatory in the terms put forth by the authority;
- i. **“THE PARENT”** should abide by the due dates as specified on each payment note, using the corresponding payment note for the month they are paying, **“THE SCHOOL”** will not return any fees that are generated due to errors caused by using a payment note that is different than the one intended;
- j. Beginning with the third sibling registered in **“THE SCHOOL”**, in any grade, a 20% discount will be applied in tuition payments only. This discount will be applied only to the third sibling and subsequent siblings;
- k. Discounts are not cumulative and cannot be combined with any other discounts offered by **“THE SCHOOL”**, or in other words, under no circumstances can a discount be applied on top of another discount.
- l. It is the responsibility of **“THE PARENT”** to constantly monitor the on-line platform **ALGEBRAIX**, and to provide **“THE SCHOOL”** with an e-mail address to be able to receive alerts and reminders. Non-compliance with this disposition does not exempt **“THE PARENT”** from this observation.

FOURTH. -OF THE REIMBURSEMENT OF ENROLLMENT AND RE-ENROLLMENT FEES. Once the payment is made for enrollment, re-enrollment or any other concept as described in subset A of the Third Clause of the present Contract, if **“THE PARENT”** should decide to rescind for any reason, he or she shall provide written notification to **“THE SCHOOL”** by June 21, 2017 at the latest, requesting a reimbursement. After that date no reimbursements will be made

under any circumstance. This is stated in Article 5, Fraction IV, of the Agreement that establishes the minimum bases of information for commercialization of educational services provided by particulars, published in the Official Gazette of the Federation on the March 10th, 1992.

If “**THE SCHOOL**” has to process any type of reimbursement regardless of motive, this will exclusively be paid by check, which will necessarily be made out exclusively in the name of the person to whom the the corresponding invoice had been generated.

FIFTH. - CONCERNING METHODS OF PAYMENT. “**THE SCHOOL**” stipulates that the methods of payment for tuition fees are as follows:

1. **Annual Payment:** “**THE SCHOOL**” will grant a 10% discount (on tuition fees only) if a single payment is made for the total amount of the yearly tuition fees, to be paid by September 8, 2017.
2. **Biannual Payment:** “**THE SCHOOL**” will grant a 5% discount (on tuition only) in each semester. The first installment must be covered by September 8, 2017 at the latest, and the second installment no later than February 19, 2018.
3. **Monthly Automatic Charge:** A monthly charge can be made during the first 10 (ten) calendar days of the corresponding month through American Express Cards (this service has an additional cost of 6% of the tuition fee).
4. The payments made by “**THE PARENT**” to “**THE SCHOOL**” can be made in cash or check at any branch of the banks that appear on the letter of bank references that should be downloaded from **ALGEBRAIX** <https://wi-westhill.algebraix.com>, which is the platform for the management of administrative and academic processes of “**THE SCHOOL**”
5. If a payment is paid by a check and that check is returned for any reason, any and all costs and fees imposed by the bank will be charged to “**THE PARENT**”, “**THE SCHOOL**” will charge a 20% surcharge of the amount of the payment as a processing fee.
6. If “**THE PARENT**” wishes to make a payment or payments via electronic transfer, it is necessary that they be an account holder of one of the banks that “**THE SCHOOL**” has an account, said banking institutions are listed on the list of bank references that can be downloaded from **ALGEBRAIX**;

SIXTH. - CONCERNING INVOICES. “**THE SCHOOL**” will provide an invoice corresponding to any payment made by “**THE PARENT**”. Information for the invoice shall be supplied by “**THE PARENT**” through the **ALGEBRAIX** platform or submitted in writing to the Institute’s Administration before the payment is made so that the invoice can be issued with the stated name. Otherwise, the invoice will be issued by “**THE SCHOOL**” in the name “General Public”, and in accordance with the following observations:

1. It is the responsibility of “**THE PARENT**” to review his or her invoices for correct and complete fiscal and personal information after the payment is made, as current fiscal regulations prevent “**THE SCHOOL**” from having to alter invoices of past months or fiscal years.
2. “**THE SCHOOL**” will issue invoices dated the same month as that in which the payments are received. No invoices will be elaborated or corrected from payments made in the preceding months or fiscal years.
3. The invoices will be sent to the provided email address and will also be available on the **ALGEBRAIX** platform during the school year. It is the responsibility of “**THE PARENT**” to download or file the invoices.

4. Due to the fact that the invoices are sent to the provided email address and are also available to “**THE PARENT**” on the “**ALGEBRAIX**” platform, invoices from previous years will not be sent.
5. “**THE PARENT**” should be aware that payments made will take two to three working days to be reflected in the system, such that requests for invoices should be made in advance, so that the document can be generated in the same month that the payment was made.
6. Because of the current fiscal regulations not pertaining specifically to “**THE SCHOOL**”, should there exist any type of reimbursement, it will be paid via check issued under the name of the person or company who has previously been invoiced.

SEVENTH. – CONCERNING WITHDRAWALS. In the case that “**THE PARENT**” should decide to withdraw the student for any reason, he or she will have to go through the process at “**THE SCHOOL**” and follow the methods established and described in the Withdrawal Document available at the corresponding Director’s Office.

Once signed, “**THE PARENT**” will submit it to “**THE SCHOOL**” through the Technical Direction of the corresponding grade, who will in turn generate the Debt Clearance Letter, Academic Transcripts, and the delivery of other documents.

For as long as the withdrawals are not formally notified in writing to “**THE SCHOOL**” the corresponding tuition fees will continue to apply as normal.

EIGHTH. – CONCERNING SUPPLIES, BOOKS, AND SCHOOL UNIFORMS. Books, notebooks and uniforms are available for purchase at “**THE SCHOOL**” to “**THE PARENT**” in accordance with the student’s needs and the existence and amounts that “**THE SCHOOL**” establishes. “**THE PARENT**” accepts that supplies, books, and school uniforms are sold at “**THE SCHOOL**”, for which he or she shall consult the electronic address www.westhillinstitute.edu.mx for costs and requirements.

NINTH. - CONCERNING PERSONALIZED EDUCATION FOR STUDENTS WITH SPECIAL NEEDS. If required by “**THE PARENT**”, this type of educational services carries a fee to be paid to the “**THE SCHOOL**” that is biannual and depends on the type of personalized attention that the student requires. This will be determined by the Special Education Department at “**THE SCHOOL**”.

In this situation, the first installment shall be paid at the latest by September 18, 2017, and the second one by February 20, 2018.

TENTH. - CONCERNING TRANSPORTATION SERVICES. In the case that “**THE PARENT**” requires school transportation services for his or her child, he or she shall make the request in writing to “**THE SCHOOL**” with a minimum of fifteen (15) calendar days before the start of activities of the academic year.

Registration for this service will depend on the total payment of its cost in conformity with the terms and conditions stipulated by “**THE SCHOOL**”, emphasizing that the payment is by semester and that this service is not available for those students participating in the Afterschool Activities Program. The first installment shall be paid by August 15, 2017, and the second one by February 20, 2018.

“**THE SCHOOL**” applies a 20% discount on the total due for transportation service when more than one child per family is registered for the service. This discount is only applicable for 2 children or more per family.

Once the transportation service has been paid for, there will be no reimbursement of any amount of money should “**THE PARENT**” no longer need to use the transportation service.

ELEVENTH. - CONCERNING AFTER SCHOOL. The After School Program or Workshops services are extracurricular activities that “**THE SCHOOL**” offers. The array of activities will depend on the demand generated for this service. “**THE SCHOOL**” will determine the quantity and variety of activities offered.

In the case that “**THE PARENT**” requires After School services for his or her child, he or she shall make this request in writing to “**THE SCHOOL**” at least fifteen (15) calendar days before the start of activities of the academic year.

Registration for this service will depend on the total payment of fees in conformity with the terms and conditions put forth by “**THE SCHOOL**”, highlighting the fact that payment is biannual.

The first installment shall be paid by September 18, 2017, and the second one by February 20, 2018. The cost of this service does not include uniforms, examinations or tournaments. These activities are not subject to scholarships nor discounts of any nature.

Students will be able to attend sample classes for a period of two weeks, which will be offered exclusively during the first semester of the school year, before enrolling so to understand the dynamics of these activities; once the total payment for this service is made, there will be no changes or reimbursements for any reason.

TWELFTH. – OBLIGATIONS OF “THE SCHOOL”:

- a) Inform “**THE PARENT**” of any inflationary adjustment to goods and services indicated by the National Institute Of Statistics and Geography, regardless of any increase in fees pursuant to the provision of educational services.
- b) Inform “**THE PARENT**” of increases in fees in the provision of educational services during the school cycle previous to the one where these increases will be applied.
- c) The institution cannot require parents to acquire school supplies, uniforms, books or other articles or services that can be acquired in stores other than that in our Institution. In the case that certain articles or services from a specific provider are required, the prices of these articles or services should not exceed the market price.
- d) The costs of celebrating any social, civic, or recreational event organized or promoted by “**THE SCHOOL**”, with the exception of Westhill Day, are voluntary with no bearing on student grades.
- e) Deliver report cards as well as any official certificate, at the end of the school cycle.
- f) Once “**THE PARENT**” has requested an academic withdrawal of his/her son/daughter from “**THE SCHOOL**”, and has no outstanding debt, “**THE SCHOOL**” will deliver all original personal and academic documents within a 15 day period, having previously been stored in the student’s personal file.
- g) “**THE SCHOOL**” reserves the right to establish rules of behavior and to establish consequences not mentioned in the general Normativity that exists at the moment.

Any change to the Institutional Normativity of any type, will be in order to improve services, as well as to benefit our academic community, and in this case, such changes will be communicated through a memo or letter and using the regular institutional communication channels and in a timely manner.

THIRTEENTH.- OBLIGATIONS OF “THE PARENT”:

- a) Submit all required academic and personal documents of son/daughter in original form, as indicated in this Enrollment Contract.
- b) Opportune payment of all fees owed to “**THE SCHOOL**” for educational services as indicated in this Contract.
- c) Collaboration with “**THE SCHOOL**” in all activities that benefit in the education of your son/daughter.
- d) Participate with “**THE SCHOOL**” in the handling of problems of your son/daughter, such as behavior, learning, or any other issue. And authorizing, should the need arise, and when the “**THE SCHOOL**” deems it necessary, an interview with a member of the Psychology department along with any and all necessary follow-up. Neither the interview nor the follow-up are confidential and will not be included in the student’s academic file.
- e) Respect and comply in its entirety with the Normativity established by “**THE SCHOOL**”, including but not limited to Regulations, Behavior Code, Parent Manual, Memos and Notifications that are generated by “**THE SCHOOL**”.
- f) Comply with all obligations established by “**THE SCHOOL**”.
- g) If necessary, requests for withdrawal of a student should occur in the first 10 calendar days of the month. After this date, the monthly fee will need to be paid, as well as any other debts.
- h) Should any textbook that is property of “**THE SCHOOL**” be lost by the student, “**THE PARENT**”, should cover the total cost up to the current value at time of the loss.
- i) Keep an entire school year’s worth of receipts for payments made to “**THE SCHOOL**”, as these can be requested, if necessary, for any and all clarifications.
- j) Maintain at all times cordial and respectful relationship with administrative and teaching staff of “**THE SCHOOL**”, as well as other parents and students.
- k) Periodically review the notfications and general or specific communication that “**THE SCHOOL**” sends through the ALGEBRAIX platform, or via the institutional Internet page, recognizing that being unaware of the notfications or communications made through these means does not exempt “**THE PARENT**” or the student from compliance.

FOURTEENTH.- SCHOLARSHIPS. Regarding scholarships, the policies established by “**THE SCHOOL**” should be observed and complied with as published on the **ALGEBRAIX** institutional platform, which will be made known to the entire student community.

FIFTEENTH.- CAUSE OF TERMINATION OF CONTRACT ARE THE FOLLWING:

- I. For “THE PARENT”**
 - a) Incompliance of any of the obligations set forth in this Contract.
 - b) Incompliance with due payment of three (3) or more continuous monthly fees or when the amount due is equivalent to three months’ fees.
 - c) The failure to provide all or a part of the required personal and or academic documents to “**THE SCHOOL**” within the stipulated timeframe.

- d) For committing any type of violation against authorities of “**THE SCHOOL**”, against any of its members, being educators, students, or administrative and operational personnel.
- e) For interfering, disturbing or altering, in any form, the academic, learning and teaching environment of “**THE SCHOOL**”.

II. For “THE SCHOOL”

- a) Incompliance with any of the obligations set forth in this Contract.

SIXTEENTH.- In the case of a termination of this Contract for any of the reasons stipulated herewith in, “**THE PARENT**” is to pay “**THE SCHOOL**” the total amount of monthly fees that have accrued for educational services provided until the moment of termination, and “**THE SCHOOL**”, should return within a period of fifteen (15) calendar days after termination, the unused amount paid in advance for educational services by “**THE PARENT**”.

SEVENTEENTH.- REQUEST OF ORIGINAL DOCUMENTS. In the case that “**THE PARENT**” requires original documents, such as: Transcripts, Debt Clearance Letter, Letter of Good Behavior, etc. from “**THE SCHOOL**”, it should be requested utilizing the proper format for such request, available in the corresponding Director’s office, with at least 5 days before needed. “**THE PARENT**” must be current on all owed fees and have complied with all obligations set forth by “**THE SCHOOL**”.

EIGHTEENTH. - CONCERNING THE AUTHORIZATION FOR THE COLLECTION, REPRODUCTION, AND PUBLICATION OF IMAGE. “**THE PARENT**” on enrolling his or her child in “**THE SCHOOL**” authorizes the collection, reproduction, or publication of photographs, films, or any other means of image production obtained on or for cultural and sporting events, festivals, and other school-related activities either on-site or at the venue where said activities and events take place, in accordance with the Law of the Civil Responsibility for the Protection of the Right to a Private Life, Honor, and Self Image Law in the Federal District, the Federal Law of Protection of Personal Data held by Individuals, and other applicable dispositions.

These images can be used by “**THE SCHOOL**” for the organization, promotion, or commercial advertising of said events in printed, film, and electronic media with no restrictions or financial compensation.

This authorization is valid for as long as “**THE PARENT**” does not present a written request to the Director of “**THE SCHOOL**” establishing denial of said collection, promotion, and use of image.

NINETEENTH. - CONCERNING ADMINISTRATIVE SERVICES. The working hours of administrative offices are Monday through Friday from 7:30 to 15:30 hours. It is a commitment from “**THE SCHOOL**” to provide services with cordiality, efficiency, and respect, manners which “**THE PARENT**” agrees to show reciprocally to all administrative staff of “**THE SCHOOL**”.

All communication will be made through **ALGEBRAIX** <https://wi-westhill.algebraix.com>, for which it is the responsibility of “**THE PARENT**” to review said website frequently.

TWENTIETH. - CONCERNING THE PRIVACY NOTICE FOR THE PROTECTION OF PERSONAL DATA. The privacy notice for the protection of personal information of “**THE SCHOOL**” can be consulted at any time by “**THE PARENT**” through the electronic address www.westhillinstitute.edu.mx

Signed in Mexico City, on this _____ day of _____ in the year 2017.

Student Name: _____ Grade: _____

Name and signature of mother, father or tutor.

For **“THE SCHOOL”**
C.P.C. Emilio Narváez López

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE WESTHILL INSTITUTE S.C., REPRESENTADO POR EL C.P.C. EMILIO NARVÁEZ LÓPEZ, A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO SE DENOMINARÁ “EL COLEGIO”, Y POR OTRA PARTE EL C._____ A QUIÉN EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO SE DENOMINARÁ “EL PADRE DE FAMILIA”, Y EN SU CONJUNTO SE DENOMINARÁN “LAS PARTES”, MISMO QUE CELEBRAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

DECLARACIONES

I. “EL COLEGIO”, declara a través de su representante lo siguiente:

I.1 Ser una Sociedad Civil constituida de conformidad con la Legislación Mexicana

I.2 Que su Apoderado Legal tiene poderes y facultades suficientes para obligarse a nombre de su representada, y cuenta con las facultades suficientes para la suscripción del presente contrato, las cuales no le han sido revocadas ni limitadas de manera alguna a la fecha.

I.3 Que para llevar a cabo su objeto social, tiene su domicilio fiscal en el número 940 de la calle de Monte Cárpatos, Colonia Lomas de Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11000, de esta Ciudad de México, Distrito Federal, Tel. 88-51-70-00. Y se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, bajo el número WIN-911112-M69

I.4 Que para la impartición de los servicios educativos materia del presente contrato, **“EL PADRE DE FAMILIA”**, seleccionará el campus de **“EL COLEGIO”** que más convenga a sus necesidades, y de acuerdo a las capacidades de **“EL COLEGIO”**, pudiendo ser cualquiera de los siguientes:

- a) Domingo García Ramos No. 56, Santa Fe, Prados de la Montaña, Delegación Cuajimalpa, México Distrito Federal C.P. 05610 Tel. 88517000;
- b) Monte Cárpatos No. 940 Colonia Lomas de Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, México D.F. 11000 y,
- c) Monte Athos No. 330 Colonia Lomas de Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, México D.F. 11000.

II. “EL PADRE DE FAMILIA”, declara lo siguiente:

II.1 Que es su deseo expreso inscribir al ciclo escolar 2017-2018 a su hijo (a) _____ de nacionalidad _____ de _____ años de edad, sexo _____ en el grado escolar de _____.

II.2 Que cuentan con la capacidad legal, y recursos económicos suficientes para la celebración del presente contrato.

II.3 Que es su deseo celebrar el presente contrato, manifestando que conoce perfectamente el objetivo, características, alcances y metas del presente contrato, a fin de considerar todos los factores que intervienen en su ejecución, razones por las cuales ratifica y tiene la seguridad de cumplir completamente con todas y cada una de las obligaciones que contrae al celebrar este contrato.

II.4 Que acepta que será el único responsable de las obligaciones a cargo del presente contrato y que se sujetará a todos los ordenamientos y reglamentos de las autoridades competentes.

II.5 Que señala como su domicilio, el ubicado en _____

III. Expuesto lo anterior, **“LAS PARTES”** convienen en sujetarse a las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- “EL COLEGIO”, se obliga a proporcionar el servicio educativo a favor del estudiante cuyos datos aparecen descritos en el punto II.1 de las declaraciones de **“EL PADRE DE FAMILIA”**, correspondientes al año lectivo 2017-2018, en el plantel que elija previamente **“EL PADRE DE FAMILIA”**, los cuales se encuentran descritos en la declaración marcada con el número I.4 que antecede, aceptando dicho servicio educativo a favor del alumno y en grado escolar que ha quedado especificado.

SEGUNDA.- DE LOS COSTOS POR INSCRIPCIONES, REINSCRIPCIONES Y COLEGIATURAS. “LAS PARTES” convienen que el precio por el servicio educativo, es el que se detalla en el Anexo I, mismo que forma parte íntegra del presente instrumento y se considera en función del grado de estudios al que se inscribe al alumno.

TERCERA.- “CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS DE PAGO”. **“LAS PARTES”** convienen las siguientes características y condiciones por el servicio educativo:

A) INSCRIPCIONES Y/O REINSCRIPCIONES:

- a) Al inscribir a su (s) hijo (s) en **“EL COLEGIO”**, **“EL PADRE DE FAMILIA”** acepta el precio por los servicios que se otorgan, los cuales han quedado debidamente descritos. Para que el estudiante pueda quedar inscrito o reinscrito en cualquiera de los niveles de estudio que imparte **“EL COLEGIO”**, será necesario realizar el total de los pagos de los conceptos que se mencionan, en la fecha que para ello establezca **“EL COLEGIO”** y entregar la documentación académica en original solicitada al área respectiva;
- b) Para que el alumno se pueda reinscribir en el siguiente ciclo escolar, deberá estar al corriente en sus pagos, así como en la entrega de su documentación académica y personal requerida por **“EL COLEGIO”**. La reinscripción deberá ser cubierta a más tardar el día 28 de febrero de 2018;
- c) Si la inscripción de un alumno de nuevo ingreso es pagada con cheque y el mismo es devuelto, **“EL COLEGIO”** cancelará de manera automática la admisión del alumno y podrá disponer libremente del lugar, sin ninguna responsabilidad para la Institución Educativa.

B) COLEGIATURAS:

- a) **“EL PADRE DE FAMILIA”** deberá cubrir las mensualidades pactadas dentro de los **diez primeros días naturales de cada mes**. En caso de que el día diez caiga en sábado o domingo, el pago de la mensualidad correspondiente se deberá cubrir el día ocho o nueve natural de mes, ya que el banco registra el pago hasta el día lunes siguiente;
- b) A partir del onceavo día y hasta el último día de ese mes, se considerará **colegiatura vencida** y se aplicará un interés por mora del 5% sobre el importe total de la colegiatura, sin que esto represente una prórroga o tolerancia en el cumplimiento del pago;
- c) A partir del día primero del mes siguiente se aplicará por concepto de interés por mora, un recargo adicional del 10% mensual sobre el importe total de la colegiatura;
- d) Cuando las cuotas no se hayan cubierto a tiempo por **“EL PADRE DE FAMILIA”**, **“EL COLEGIO”**, a partir del segundo mes de atraso en el pago de las colegiaturas, se enviarán recordatorios de pago vía **ALGEBRAIX** marcando copia a los directivos del área en la que se encuentre el estudiante;
- e) Al acumularse tres meses de adeudo (al día 11 del tercer mes), **“EL COLEGIO”**, de manera inmediata, suspenderá temporalmente la impartición del servicio educativo, hasta que se cubra el total del adeudo de colegiaturas más los recargos correspondientes, y en consecuencia, se haya realizado de manera exitosa la regularización de los pagos atrasados;
- f) Cuando **“EL PADRE DE FAMILIA”**, acumule dos avisos de suspensión del servicio educativo en el ciclo escolar, **“EL COLEGIO”** se reservará el derecho de otorgar la reinscripción al alumno para el siguiente año escolar;
- g) Todas las referencias de pago por cualquier cargo que se genere al alumno, deberán ser descargadas directamente del sistema **ALGEBRAIX**;
- h) Por ser una Institución Particular y contar con reconocimientos de validez oficial de estudios en los términos de la Ley General de Educación (LGE), las colegiaturas se encuentran exentas del Impuesto al Valor Agregado (IVA), en el caso de que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público determine cobrarlo, estarán obligados a efectuar el pago correspondiente en los parámetros que la autoridad señale;

- i) **“EL PADRE DE FAMILIA”** deberá sujetarse a la fecha límite de pago de cada referencia de pago, debiendo utilizar la referencia de pago correspondiente al mes que va a liquidar, **“EL COLEGIO”** no eliminará los cargos que se generen por error al utilizar la referencia de pago de un mes distinto al que se va a liquidar;
- j) A partir del tercer hermano inscrito en **“EL COLEGIO”**, en cualquiera de los grados, se aplicará un 20% de descuento sólo en colegiaturas. Este descuento es aplicable sólo del tercer hermano en adelante;
- k) Los descuentos no son acumulables con ningún otro tipo de descuento otorgado por **“EL COLEGIO”**, es decir, por ninguna circunstancia, se aplicará descuento sobre descuento;
- l) Es responsabilidad de **“EL PADRE DE FAMILIA”**, revisar constantemente la plataforma electrónica de **ALGEBRAIX**, así como proporcionar a **“EL COLEGIO”**, una dirección de correo electrónico en la cual puedan recibir este tipo de avisos. El incumplimiento en la observancia de esta disposición, no exime a **“EL PADRE DE FAMILIA”** de su cumplimiento.

CUARTA.-DE LAS DEVOLUCIONES DE INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES. Una vez pagada la inscripción o reinscripción, según corresponda o cualesquiera de los conceptos escolares descritos en la Cláusula Tercera del presente Contrato, si **“EL PADRE DE FAMILIA”**, decide cancelarla por cualquier motivo, deberá notificarlo por escrito a **“EL COLEGIO”**, a más tardar el 21 de junio de 2017, solicitando su reembolso por escrito a la administración de éste. Después de esta fecha, bajo ninguna circunstancia se hará reembolso alguno. Lo anterior con fundamento en el artículo 5, fracción IV del Acuerdo que establece las bases mínimas de información para la comercialización de los servicios educativos que presten los particulares, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de marzo de 1992.

En el caso de que **“EL COLEGIO”** tuviera que realizar algún tipo de devolución de dinero, con independencia del motivo, se realizará únicamente por cheque, el cual se emitirá solo a nombre de la persona de quien se haya expedido la factura correspondiente.

QUINTA.- DE LAS FORMAS DE PAGO. **“EL COLEGIO”** dispone que las formas de pago para las colegiaturas es de la siguiente forma:

1. **Pago Anual:** **“EL COLEGIO”**, otorgará un descuento del 10% (sólo en colegiaturas), sólo si se realiza un único pago por el total anual de las colegiaturas, el pago deberá realizarse a más tardar el día 8 de septiembre de 2017.
2. **Pago Semestral:** **“EL COLEGIO”**, otorgará un descuento del 5% (sólo en colegiaturas) en cada semestre. El primer pago deberá realizarse a más tardar el 8 de septiembre de 2017 y el segundo a más tardar el 9 de febrero de 2018.
3. **Cargo automático mensual:** Durante los 10 (diez) días naturales al mes que se trate, a través de la tarjeta American Express. (este servicio tiene un costo adicional a la colegiatura del 6%)
4. Los pagos que realice **“EL PADRE DE FAMILIA”**, a **“EL COLEGIO”**, pueden efectuarse con efectivo o cheque en cualquier sucursal de los bancos que aparezcan en la carta de referencias bancarias misma que deberá descargar de **ALGEBRAIX** <https://wi-westhill.algebraix.com> que es la plataforma de gestión administrativa y académica de **“EL COLEGIO”**;
5. Cuando un pago se efectúe con cheque y éste sea devuelto por la Institución Bancaria, independientemente del motivo de la devolución y los costos o penalizaciones que el banco aplique a **“EL PADRE DE FAMILIA”**, **“EL COLEGIO”** cobrará el 20% del importe girado en el cheque, por gestión de cobranza;
6. Si **“EL PADRE DE FAMILIA”**, desea realizar el o los pagos por medio de transferencia electrónica, es necesario que sea cuentahabiente de alguno de los bancos en los que **“EL COLEGIO”**, tiene abierta una cuenta corriente, dichas instituciones bancarias se detallan, en la carta de referencias que podrá descargar de **ALGEBRAIX**;

SEXTA.- DE LA FACTURACIÓN. **“EL COLEGIO”** elaborará una factura correspondiente a cualquier pago realizado por **“EL PADRE DE FAMILIA”**. Los datos para la elaboración de su factura, deberán ser proporcionados por **“EL PADRE DE FAMILIA”** en la plataforma **ALGEBRAIX** o notificados a la Administración de **“EL COLEGIO”**, por escrito, antes de que realice su pago para estar en posibilidad de facturarlo al nombre indicado, de lo contrario, el pago será facturado por **“EL COLEGIO”** a nombre de: **“Público en General”**, y observando las siguientes consideraciones:

1. Es responsabilidad de **“EL PADRE DE FAMILIA”** revisar que sus facturas contengan los datos fiscales y

los de su hijo, correctos y completos después de realizar el pago; ya que por disposiciones fiscales ajenas a “EL COLEGIO”, no se podrán corregir facturas de meses o ejercicios fiscales anteriores.

2. “EL COLEGIO” facturará todos los pagos en el mes en que se reciben. No se elaborarán ni se corregirán facturas de pagos realizados en meses anteriores o en ejercicios fiscales pasados.
3. Las facturas serán enviadas al correo electrónico que haya sido notificado y además estarán disponibles en la plataforma **ALGEBRAIX** durante todo el ciclo escolar. Es responsabilidad de “EL PADRE DE FAMILIA” descargarlas o archivarlas.
4. Debido a que las facturas son enviadas al correo electrónico indicado y además están a disposición de “EL PADRE DE FAMILIA” en la plataforma **ALGEBRAIX**, no serán enviadas las facturas de años anteriores.
5. “EL PADRE DE FAMILIA” deberá tomar en cuenta que los pagos tardan entre dos o tres días hábiles en verse reflejados en el sistema, por lo que deberán solicitar la factura con el tiempo debido, a fin de que este documento se pueda emitir en el mes en el que se realizó el pago.
6. Por las disposiciones Fiscales vigentes ajenas a “EL COLEGIO” en caso de existir algún tipo de devolución o reembolso, solo se elaborará un cheque, que será únicamente emitido a nombre de quien se haya elaborado la factura correspondiente.

SÉPTIMA.- DE LAS BAJAS DE LOS ALUMNOS: Una vez pagada la inscripción o reinscripción del alumno, si “EL PADRE DE FAMILIA” decide cancelara por cualquier circunstancia, deberá notificarlo **por escrito** con las modalidades establecidas para ello, en el formato de baja que deberá solicitar a la Dirección Técnica del grado que cursa el alumno, ésta área tramitará la constancia de no adeudo, de estudios y la entrega de los documentos correspondientes.

En cuestiones de reembolso por los montos de inscripción o reinscripción, se estará a lo dispuesto en la Cláusula Cuarta del presente Contrato. Bajo ninguna circunstancia opera la devolución de las colegiaturas.

Mientras “EL PADRE DE FAMILIA” no notifique formalmente y por escrito a “EL COLEGIO” la baja del alumno, las respectivas colegiaturas, seguirán generándose y acumulando de manera normal, y al solicitar la entrega de los documentos originales, deberá cubrir integro el adeudo generado por la prestación del servicio educativo.

OCTAVA.- DE LOS ÚTILES, LIBROS Y UNIFORMES ESCOLARES. Los libros, cuadernos y uniformes serán vendidos en “EL COLEGIO” a “EL PADRE DE FAMILIA”, de acuerdo con las necesidades del alumno y a la existencia y montos de los mismos que el “EL COLEGIO” establezca. “EL PADRE DE FAMILIA” acepta que los útiles, libros y uniformes escolares sean vendidos en “EL COLEGIO”, para lo cual, deberá consultar a la dirección electrónica www.westhillinstitute.edu.mx a efecto de conocer el costo y productos requeridos.

NOVENA.- DE LA EDUCACION PERSONAL PARA ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES. De ser requeridos por “EL PADRE DE FAMILIA”, este tipo de servicios educativos, deberán considerar que el pago por dichos servicios a favor de “EL COLEGIO”, es semestral y depende del tipo de servicio de atención personalizada que requiera el alumno. El cual determinará el departamento de Educación Especial de “EL COLEGIO”.

El primer pago deberá realizarse a más tardar el 18 de septiembre de 2017 y el segundo a más tardar el 20 de febrero de 2018

DÉCIMA.- DEL SERVICIO DE TRANSPORTE. En el caso de que “EL PADRE DE FAMILIA”, requiera para su hijo el servicio de transporte escolar, deberán solicitarlo por escrito a “EL COLEGIO”, con un mínimo de quince días naturales previos al inicio de las actividades del ciclo escolar.

La inscripción a este servicio en favor del alumno, quedará sujeta al pago total del mismo, de conformidad con los costos, requisitos y condiciones que para este fin establezca “EL COLEGIO”, entre los que destaca que el pago es semestral y que no hay servicio de transporte para los alumnos que participan en actividades extracurriculares. El primer pago deberá realizarse a más tardar el 15 de agosto de 2017 y el segundo a más tardar el 20 de febrero de 2018.

“EL COLEGIO”, aplica un 20% de descuento en el pago total del servicio de transporte, a partir del segundo hermano inscrito a este servicio. Este descuento sólo es aplicable al segundo hermano en adelante.

Una vez pagado el servicio de transporte, por ningún motivo habrá reembolso de cantidad de dinero alguna, si por causas de **“EL PADRE DE FAMILIA”**, se deja de utilizar el servicio de transporte.

DÉCIMA PRIMERA.- DEL AFTER SCHOOL. El servicio de After School o Talleres, son actividades extracurriculares que ofrece **“EL COLEGIO”**. La variedad de actividades, dependerá de la demanda de alumnos a un servicio en particular. **“EL COLEGIO”**, determinará la cantidad y variedad de actividades a realizar.

En el caso de que **“EL PADRE DE FAMILIA”**, requiera para su hijo (s) el servicio de After School, deberán solicitarlo por escrito a **“EL COLEGIO”**, con un mínimo de quince días naturales previos al inicio de las actividades del ciclo escolar.

La inscripción en este servicio a favor del alumno, quedará sujeta al pago total del mismo, de conformidad con los costos, requisitos y condiciones que para este fin establezca **“EL COLEGIO”**, entre los que destaca que el pago es semestral.

El primer pago deberá realizarse a más tardar el 18 de septiembre de 2017 y el segundo a más tardar el 20 de febrero de 2018. El costo de este servicio, no incluye: Uniformes, exámenes y torneos. No aplica en estos casos el otorgamiento de becas o descuentos de ninguna naturaleza.

Los alumnos podrán asistir durante dos semanas a las clases muestra, las cuales se ofrecerán exclusivamente durante el primer semestre del ciclo escolar, antes de inscribirse formalmente para conocer las características del taller que se impartirá, ya que una vez realizado el pago total de este servicio, por ningún motivo habrá cambios ni devoluciones.

DÉCIMA SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE “EL COLEGIO”:

- a) Dar a conocer a **“EL PADRE DE FAMILIA”** el ajuste inflacionario a bienes y servicios que indique el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, el cual será independiente al aumento de costos correspondientes a la prestación del servicio educativo
- b) Dar a conocer a **“EL PADRE DE FAMILIA”** los ajustes en el aumento de costos correspondientes a la prestación del servicio educativo, durante el ciclo escolar anterior a que estos se apliquen.
- c) No exigir la adquisición de útiles escolares, vestuario, libros y otros artículos o servicios que puedan ser adquiridos en el comercio en general. En caso de que sea indispensable la adquisición de dichos artículos o servicios con determinados proveedores, los precios de los mismos no deberán ser superiores a los del comercio en general.
- d) Los gastos de celebración de eventos cívicos, sociales o recreativos organizados o promovidos por **“EL COLEGIO”**, con excepción del Westhill Day, serán estrictamente voluntarios, sin detrimento en las calificaciones del alumno.
- e) Entregar los reportes de calificaciones, así como los certificados correspondientes al término de cada año lectivo.
- f) Una vez que **“EL PADRE DE FAMILIA”** haya solicitado la baja académica de su menor hijo a **“EL COLEGIO”**, y no tenga ningún tipo de adeudo por cualquier naturaleza, **“EL COLEGIO”** entregará en un plazo máximo de quince días hábiles la documentación académica y personal en original del alumno, la cual previamente había sido resguardado en el expediente personal del alumno.
- g) **“EL COLEGIO”** se reserva el derecho a establecer reglas de conducta y a establecer consecuencias no mencionadas en la Normatividad general con que se cuente al momento.

Cualquier modificación a la Normatividad Institucional, y de todo orden, serán para el mejoramiento de los servicios prestados, así como en beneficio de nuestra comunidad académica, por lo que, de ocurrir, se dará a conocer mediante un aviso o circular a través de los medios institucionales de comunicación, con la anticipación debida.

DÉCIMA TERCERA.- OBLIGACIONES DE “EL PADRE DE FAMILIA”:

- a) Entregar el total de la documentación académica y personal de su menor hijo en original señalada en el presente Contrato para su inscripción.

- b) Cubrir a **“EL COLEGIO”** oportunamente en tiempo y forma, los montos económicos como contraprestación por los servicios educativos previstos en este Contrato.
- c) Colaborar con **“EL COLEGIO”** en las actividades que éste realice en beneficio de la educación de su menor hijo.
- d) Participar con las autoridades de **“EL COLEGIO”** en el tratamiento de los problemas de su menor hijo, tales como conducta, aprendizaje o de cualquier naturaleza. Autorizando en este acto, en los casos en que **“EL COLEGIO”** determine oportuno, la entrevista de su hijo con el área de Psicología, así como el seguimiento correspondiente, dicha entrevista y seguimiento con el área de Psicología, tendrá la naturaleza de confidencial, y no formará parte del expediente académico.
- e) Respetar y cumplir en su totalidad la Normatividad que disponga **“EL COLEGIO”**, entre otros, Reglamentos, Código de Conducta, Manual de Padres de Familia, Circulares y Avisos que emita **“EL COLEGIO”**
- f) Cumplir con las obligaciones establecidas por **“EL COLEGIO”**
- g) En caso de requerirse, formalizar la baja académica de su (s) menor (es) hijo (s) en las instalaciones educativas de **“EL COLEGIO”** dentro de los diez primeros días naturales de cada mes, de lo contrario, tendrá que cubrir el pago por concepto de la colegiatura que corresponda, así como cualquier otro adeudo.
- h) Si algún libro de texto propiedad de **“EL COLEGIO”** es extraviado por el alumno, **“EL PADRE DE FAMILIA”**, deberán cubrir el costo total del mismo, con el importe que al momento del hecho se encuentre vigente.
- i) Conservar un año escolar completo los comprobantes de los pagos realizados a **“EL COLEGIO”**, ya que pueden ser solicitados por éste, en caso de que sea necesario realizar alguna aclaración.
- j) Observar y mantener en todo momento un trato cordial y respetuoso entre el personal directivo, docentes y administrativo de **“EL COLEGIO”**, así como con los demás padres de familia y alumnos.
- k) Revisar periódicamente los avisos y comunicados en general o en particular que **“EL COLEGIO”**, envíe a través de la plataforma institucional ALGEBRAIX, o a través de la página institucional de Internet, por lo que, el desconocimiento de los avisos o comunicados publicados a través de éstos medios oficiales de comunicación, no exime a **“EL PADRE DE FAMILIA”**, o al alumno, de su debido cumplimiento.

DÉCIMA CUARTA.- DE LAS BECAS. Para el tema relativo a becas, se deberá observar y acatar el procedimiento que **“EL COLEGIO”** publicará a través de la plataforma institucional **ALGEBRAIX**, el cual será dado a conocer a toda la comunidad estudiantil.

DÉCIMA QUINTA.- CAUSAS DE RESCISIÓN.- SERÁN CAUSA DE RESCISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, LAS SIGUIENTES:

I. Por “EL PADRE DE FAMILIA”

- a) El incumplimiento a cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente Contrato.
- b) El incumplimiento con la obligación de pago de 3 (tres) o más colegiaturas continuas, equivalente a cuando menos 3 (tres) meses.
- c) La falta total y/o parcial en la entrega de documentos originales académicos o personales a **“EL COLEGIO”** dentro del término establecido.
- d) Por cometer faltas graves de respeto, así como violencia de cualquier tipo a las autoridades de **“EL COLEGIO”**, así como a cualquiera de sus integrantes, ya sea del claustro de catedráticos, alumnos y personal administrativo u operativo.
- e) Por la violación al Reglamento Interno de **“EL COLEGIO”**, así como a cualquier disposición de carácter normativo por parte del alumno o de **“EL PADRE DE FAMILIA”**.
- f) Por intervenir, perturbar o alterar de cualquier forma la vida académica y docente de **“EL COLEGIO”**.
- g) El incumplimiento por parte del alumno o de **“EL PADRE DE FAMILIA”** de las obligaciones contraídas en este contrato.

II. Por “EL COLEGIO”:

- a) El incumplimiento a cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente Contrato.

DÉCIMA SEXTA.- En caso de rescisión del presente Contrato por alguna de las causas estipuladas en el presente, **“EL PADRE DE FAMILIA”** deberá pagar a **“EL COLEGIO”**, el total de las mensualidades que su (s) menor (es) hijo (s) recibió (recibieron) hasta ese momento por los servicios educativos, y **“EL COLEGIO”**, en su caso, podrá devolver en un lapso no mayor a 15 (quince) días naturales a partir de dicha rescisión, las

cantidades pagadas por adelantado que no se hayan devengado y, en su caso, haya realizado **“EL PADRE DE FAMILIA”**.

DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LA SOLICITUD DE DOCUMENTOS ORIGINALES, En caso de que **“EL PADRE DE FAMILIA”** requiera la entrega de documentación original de su hijo, como son: Constancias de estudio, constancia de no adeudo, carta de buena conducta, etc., deberá solicitarlo a **“EL COLEGIO”** por escrito utilizando para ello el formato que le será entregado en la Dirección Técnica del grado que cursa el alumno, por lo menos con 5 (cinco) días hábiles de anticipación, debiendo cubrir el costo respectivo y estar al corriente en las obligaciones de pago o de cualquier naturaleza hacia **“EL COLEGIO”**.

DÉCIMA OCTAVA.- DE LA AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DE IMAGEN. **“EL PADRE DE FAMILIA”**, Al inscribir a su hijo (a) en **“EL COLEGIO”**, quedará autorizada la captación, reproducción o publicación de fotografías, filmes o cualquier otro procedimiento de producción de imágenes, que con motivo de eventos culturales, deportivos, festivales o actividades escolares sean obtenidas; bien sea en las instalaciones del Plantel Educativo o en el lugar en donde se lleven a cabo los eventos, lo anterior en términos de la Ley de Responsabilidad Civil para la Protección del Derecho a la Vida Privada, el Honor y la Propia Imagen en el Distrito Federal, de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, y demás disposiciones aplicables.

Estas imágenes pueden ser usadas por **“EL COLEGIO”**, para la organización, difusión o publicidad comercial de los mencionados eventos; por medios impresos, filmicos e internet, sin restricción ni contraprestación.

Esta autorización estará vigente hasta en tanto, **“EL PADRE DE FAMILIA”**, no presente por escrito a la Dirección de **“EL COLEGIO”**, una solicitud de negativa dirigida a la captación difusión y utilización de las imágenes indicadas.

DÉCIMA NOVENA.- DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.- El horario de atención de las oficinas administrativas es de lunes a viernes de las 7:30 horas a las 15:30 horas. Es un compromiso por parte de **“EL COLEGIO”**, brindar servicios con amabilidad, eficacia, eficiencia y respeto, tratos que **“EL PADRE DE FAMILIA”** se obliga a mostrar de manera recíproca a todo el personal administrativo de **“EL COLEGIO”**.

Toda comunicación será por medio de **ALGEBRAIX** <https://wi-westhill.algebraix.com>, por lo que es obligación de **“EL PADRE DE FAMILIA”** revisar dicho portal electrónico frecuentemente.

VIGÉSIMA.- DEL AVISO DE PRIVACIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.- el aviso de privacidad para la protección de datos personales de **“EL COLEGIO”**, podrá ser consultado en cualquier momento por **“EL PADRE DE FAMILIA”**, a través de la dirección electrónica www.westhillinstitute.edu.mx

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2017

Nombre del alumno: _____ Grado: _____

Nombre y firma del padre, madre de familia o Tutor.

Por **“EL COLEGIO”**
C.P.C. Emilio Narváez López.