



Westhill Institute
VESTIGIA NULLA RETRORSUM

MANUAL PARA PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS

2016 - 2017

ACUERDO DEL MANUAL ESCOLAR

Al hacer la re-inscripción para el ciclo escolar 2016 - 2017 tanto los padres de familia como los alumnos están de acuerdo automáticamente en cumplir las normas de la escuela, así como con los detalles y las políticas descritas en este manual. (Consultar la Prestación de Servicios Escolares en el apéndice)

Los padres de familia y los alumnos también están automáticamente de acuerdo en seguir las modificaciones que pudieran ser necesarias durante el año escolar 2016-2017.

Contenido

Sección	
1	Personal Clave 2016 to 2017
2	Misión y visión
3	Acreditación
4	Afiliación
5	Curriculum
6	Evaluación
7	Seguridad
8	Uniforme
9	Asistencia y Puntualidad
10	Servicios de Educación Especial
11	Transporte Escolar
12	Política para asistir con dispositivos personales
13	Conducta
14	Actividades Extracurriculares
15	Oportunidades de Liderazgo para los estudiantes
16	Servicio Médico
17	Padres/Tutores Legales
18	Pertenencias
19	Procedimiento de Baja de Westhill
20	Apéndices

SECCION I

SECTION I

Westhill Institute Staff 2016 to 2017

Whole School Administration	Gill Mary-Jo Vargas Enrique (Double Role) Villavicencio Caballero Cristina Adame Mariana Miriam Maciel Albert Wynder	Head of School Coordinator of School Improvement Business Manager SPED Coordinator (whole school) Main Coordinator of SEP Accreditation Coordinator and College Counsellor
Whole School Administration Support Staff	Pérez Maribel Gutiérrez Jimenez Diana Luna Yvonne Alejo Jorge Luna Luz María	Personal Assistant To The Head Of School Finance Assistant Transport Coordinator Human Resources Coordinator Immigration and Staff Welfare coordinator

Middle and High School Administration	Vargas Enrique Flynn Michael Shillady Lisa Adissi Daniela Box Steve Parada Luis Flores Sandra Taboada Elizabeth Miranda Esther Velázquez Martinez Víctor	Principal of Middle and High School (also Coordinator of School Improvement Coordinator across Westhill) Vice principal in charge of High School Vice principal in charge of High School Vice principal in charge of Middle School Dean Assistant Dean Diploma coordinator Middle Years Program coordinator SEP coordinator for Middle and High School CAS and after School Coordination
Support staff	Zulatto Ana Domingo Souza Domingo Ochoa Xóchitl	Personal assistant to middle and high school administration Nurse

Department Heads	Boren Clayton Boren Konstat Samantha Kapila Aurora Rodríguez Norma Miranda Esther Holland Glenn Vasquez Javier	Sports (whole school) Performance Arts (whole school) Mathematics (whole school) Language B Spanish Social Studies Language A English
Teachers	Almeida Ana Isabel Bautista Selene Auguste Valerio Bailey Jesse Barrera Monserrat Betanzos Zenaïdo Birgenheier Logan Day Linda Camargo Ariadna Carrillo Elizabeth Crespo Nayeli Crossan Justine Asander Claire Ferezin Nicholas García Paola Gill Frankie Guerrero Alma Mónica Guerrero Luis Fernando Guerrero Luis David Heredia Estela Holland Glenn Lagattolla Emily Lawrence Jon Lee Randolph Hill Tom Mendoza Rosa Laura Moosothy Emeline Negrete Alejandro Orellana Diana Ortega Grisell Park Daeok Rodríguez Norma Patricia Romain Abel Ryan Anne-Marie Scott Vanessa Alexandra Tolputt Robert Vázquez Javier	Math / DP Business & Management Visual Arts Mathematics / DP Mathematical Studies / Personal Project Coordinator Social Studies Spanish as a Second Language PE Social Studies English Literature Math and Science One on One DP Spanish Language and Literature Spanish Literature / DP Spanish Language and Literature Sub Teacher Social Studies / Service as Action Debate coach Spanish Literature English Literature / Film Design Special Education Coordinator Spanish as a Second Language Systems coordinator / Spanish Math DP History / Social Studies Head English Literature DP Psychology / TOK English as a Second Language DP English Language and Literature Spanish Literature French Mathematics Social Studies Social Studies Korean as a First and Second Language English Literature / DP Spanish B French French Science Science / Mathematics English Literature Laboratory Technician Mathematics / Design Science One to one math

	Wakefield Lillian Wardell Owen Zúñiga Diana Pro María de la Luz Naylor John	Physics
Librarian	Irby Meredith Ann	
SPED	Guerrero Luis Fernando Osorio Nancy Ivette Valdes Valeria	

Santa Fe Elementary Administration	Johnston Jason McGuinness Jeremy Sarah Smith Gamboa Laura Razura Mirtha	Principal of Santa Fe Elementary and Kinder Campus Vice Principal Principal of Kinder PYP Coordinator SEP Coordinator
Support Staff	María Concepción Amador Acosta Areli Cuevas Claudia	Personal Assistant to Elementary and Kinder Administration Receptionist Nurse
Teachers	Aguilera Carmen Araceli Alvarado David Antillón Flores Adriana Antúnez Fabiola Barreiro Carlos Alberto Barrera Eva Capilla Marcos Carsolio Joselyn Chávez Evangelina Corte Miguel Ángel Costello Silvia Alexandra Cox Olivia Graham Diana Franco Martha Lakhwani Neha Lancaster Jessica Longoria Margarita Macuil Gabriela Malik Ktyall Martínez Claudia McLaren James Mondragón Pamela Morales Cristina Morley Alexander Neu Kaitlin Ochoa Sylvia Alejandra Olguín Maricela Pérez Bertha Tania Pérez Vázquez Erika	French Kinder English as a Second Language PKB Assistant to Kinder coordinator PE/Swimming KA Drama Art – Elementary IA Spanish IT PKA KB IB English 1C/2C Spanish KC 4B English 2A Spanish US program 3C/Substitute PS2B 4C/5C English Music/Drama/Movement - Kinder Spanish as a Second Language 2B English 3B English 3C/Substitute French – Elementary Music 5A Spanish

	Pink Joanna Portugal Ángela María Renault Lou Rocha Jonathan Ruiz Elizabeth Ortiz Alessandra Silva Sandra Spillers Savannah Vargas Lourdes Vargas Samuel Vera Laura Fernanda Vertti Adriana Vicentini María Eugenia Prasanna Archana Villa Melissa Álvarez Angélica	1C/2C English PS2A French – Elementary Substitute - Elementary Art – Spanish Kinder PE Assistant – Kinder Student Success Program - Elementary 4C/5C English 5B English 4A Spanish 3A Spanish PS2C PE English as a Second Language - Kinder
Library	Richardson Leanne	Library
SPED	Caso Elvira De Aquino Norberto Fernández Noriega Mayte González Mónica	SPED lead teacher SPED teacher SPED teacher Psychologist/Counselor

Cárpatos Campus Administration	Ferrari Andrea Jiménez Erika Barbie Carillo Barbie Larios Verónica Maya Adrián Méndez Mauricio Barrios Daniel	Principal of Carpatos Campus Vice Principal Principal Coordinator PYP Coordinator Technical Director Finance Systems
Support Staff	Rodríguez Magali De la Cruz Isabel Mendoza Delia Solano Sofía	Secretary Nurse Receptionist Transportation Coordinator

Teachers and assistants	Abbes Nassima Alcántara Cristina Álvarez Rocío Dávila Joaquín Bardales María de la Asunción Brennan Martin Singer Danna Casillas Odhra Cieslar Sian Banerji Sapna Delgado Martha Desouches Marie Annick Doutreloux Charlotte Espíritu Joffrey Estremo Pilar Fernández Claudia González Ximena Godwin Tim Gómez Lira Flores Rosa María Hernández María Isabel Innes Cassandra Jaime Diana Lafontaine Sylvie López Edith Rabasa María Guadalupe Martínez Gloria Romana Paredes María Hairtleib Martha Ramírez Susana Salomone Gabriela Sánchez Marisol Torres Diego Valero Guillermo Velasco María José Vacancy	French Elementary KC 1B Spanish 5B English Drama 4A English TA Kinder Computers PE/Yoga Substitute 3B Spanish KB French Elementary ESL Elementary TA Kinder TA Kinder Substitute 1A English 2C Spanish 2B Spanish 4B Spanish 1C English ESL Preschool French Preschool Student Success Program PKA KA PKB 5B Spanish ART 2A English Music SSL Elementary Spanish 3A English
Library	Vacancy	Library
SPED	Núñez Cinthia Morales Silvia Morelos Maribel Parra Dira Aidée	SPED SPED SPED Psychology

Athos Administration	Vorano Paola	Principal
Support Staff	Juárez Norma Del Valle Lidya	Nurse Secretarial Assistant and French teacher
Teachers and	Bautista Mariana	Music and Movement

assistants	Macouzet Sofía Molina María Eugenia Poveda Sylvia Phillely Joanna Fukumoto Laura Maximino Leticia Ruiz Paulina Contreras Fabiola Martinez Karina	Transition/PS I Art PS2A PS2B PS I Assistant PS I Assistant PS2 Assistant Transition/PS I Assistant PS2
------------	--	---

SECCIÓN 2

MISIÓN Y VISIÓN

Misión

Westhill Institute inspira a sus alumnos para convertirse en pensadores críticos y aprendiz de por vida mientras desarrollan valores éticos y transfieren sus conocimientos en un ambiente inclusivo para impactar de manera responsable a su comunidad

Visión

Nuestra visión es inspirar a los alumnos a ser líderes que contribuyan en un mundo globalizado que cambia rápidamente y desarrollando una comprensión intercultural.

SECCIÓN 3

ACREDITACIÓN

Acreditación de E.U.

Westhill Institute está acreditado por

1. (SACS / CASI ahora conocido como AdvancED), The Southern Association of Colleges and School/the Council on Accreditation and School Improvement.
2. TAAPS - The Texas Alliance of Accredited Private School
3. SAIS- Southern Association of Independent Schools. El modelo SAIS de acreditación ha sido desarrollado y practicado en todo el sureste de los Estados Unidos y en varios países en América Latina y el Caribe siendo la única organización de acreditación de escuelas independientes más grande de Norteamérica, SAIS no sólo es líder en la acreditación para el futuro, sino también dedicada a ayudar a las escuelas a cumplir su misión.

Los cursos acreditados pueden transferirse a otras escuelas en los Estados Unidos o a cualquier otra escuela americana en el mundo.

Acreditación Mexicana

1. SEP - por la Secretaría de Educación Pública desde el preescolar hasta el 9º grado
2. Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) para los grados de preparatoria de 10mo a 12vo.

SECCIÓN 4

AFILIACIÓN

Westhill Institute es miembro de:

1. La Asociación Americana de Escuelas en México (ASOMEX) y
2. Asociación Mexicana de la Organización del Bachillerato Internacional (IBAMEX) y su plan de estudios.

SECCIÓN 5

CURRICULUM

Plan de Estudios de westhill

Los programas curriculares de westhill están basados en la estructura y metodología del programa de Bachillerato Internacional y se estructuran verticalmente con el US Common Core. Además, se aplica el plan de estudios mexicano (SEP y UNAM) y el sistemas de calificación, por lo que los alumnos pueden salir de Westhill con un verdadero reconocimiento internacional y un grupo de certificaciones.

Tenemos plena confianza en que nuestros alumnos que se gradúan de 12vo grado serán por lo menos bilingües, con Diploma IB, de la UNAM y del SAT de E.U., lo que les permitirá la entrada a universidades de prestigio en todo el mundo.

Además el plan de estudios del Bachillerato Internacional, permite una transferencia fácil a otras escuelas internacionales en todo el mundo.

US Common Core State Standards, Plan de estudios de estructura vertical

El US Common Core State Standards proporciona un plan de estudios progresivo alineado verticalmente de probada eficacia y son reconocidos por tener uno de los estándares más valiosos en contenido y disponibles en cualquier lugar de los Estados Unidos.

En Westhill tenemos implementadas estos estándares que también coinciden con el contenido curricular de la UNAM y la SEP, junto con la metodología de Bachillerato Internacional.

Este plan de estudios asegura de que todos los alumnos estén aprendiendo el nivel apropiado y al mismo o mayor nivel que el resto de los estudiantes en las escuelas americanas en E.U. de todo el mundo.

Las pruebas estandarizadas del desempeño, están directamente conectadas con el contenido de este plan de estudios, que se centra en las Medidas de Progreso Académico (MAP), examen que se lleva a cabo tres veces al año y tanto la enseñanza dentro del salón de clases como el objetivo del plan de estudios se modifican dependiendo del progreso del alumno y las necesidades curriculares específicas.

Estos estándares y benchmarks ayudan a los maestros y administradores a evaluar el progreso de cada alumno en cada materia y en cada grado, comparándolo con las metas y objetivos establecidos por el US Common Core State Standards.

Documentos curriculares

Todos nuestros documentos curriculares están a la vista para los padres de familia en nuestra página web de la escuela usando una contraseña.

Programa de Bachillerato Internacional

Uno de los acontecimientos más importantes en la impresionante historia en los 25 años de Westhill como una escuela innovadora y progresista es que ahora somos un Colegio del Mundo del IB. Estamos autorizados para ofrecer el Programa del Diploma (DP) en los grados 11 y 12, el Programa de los Años Intermedios (MYP) en los grados 6° a 10° y el Programa de la Escuela Primaria (PYP) de k a 5°

Con estos programas, Westhill Institute ahora se une a un grupo muy selecto de escuelas internacionales que han logrado la autorización para la enseñanza de los programas de Bachillerato Internacional y esto permite a nuestros alumnos a ser parte de una comunidad internacional global.

El Bachillerato Internacional (IB) es una fundación educativa sin fines de lucro con sede en Ginebra, Suiza y La Haya, en los Países Bajos. El IB ofrece cuatro programas para estudiantes de 3 a 19 años. El propósito de estos cuatro programas es desarrollar las habilidades intelectuales, personales, emocionales y sociales necesarias para vivir, aprender y trabajar en un mundo que se globaliza rápidamente.

El perfil de aprendizaje del IB está en el corazón de los cuatro programas como una declaración clara y concisa de los objetivos y valores del IB y la realización de lo que significa, "mentalidad internacional" para el IB.

La intención del IB es que el perfil del alumno le ayude a desarrollar coherencia dentro y a través de los cuatro programas. Proporciona una declaración clara y explícita de lo que se espera del alumno, los maestros y administradores escolares en términos de aprendizaje, y lo que se espera de los padres de familia en términos de apoyo a dicho aprendizaje.

El aprendiz del IB se esfuerza por ser:

Indagadores. Desarrollan su curiosidad natural. Adquieren las habilidades necesarias para indagar e investigar, y demuestran autonomía en el aprendizaje. Disfrutan aprendiendo y mantienen este gusto por aprender durante el resto de sus vidas.

Las Universidades observan regularmente la pasión de un alumno de IB para el descubrimiento.

Conocedores. Exploran conceptos, ideas y cuestiones que tienen significado local y global. De este modo, adquieren conocimientos y profundizan su comprensión de una amplia y equilibrada gama de disciplinas.

Los alumnos del IB están extraordinariamente bien preparados para las exigencias académicas de los cursos universitarios.

Pensadores. Por propia iniciativa, aplican las habilidades críticas y creativas para reconocer y abordar problemas complejos y tomar decisiones razonadas y éticas.

Los alumnos del IB participan en los debates de una manera significativa. Ellos no evitan preguntas difíciles y, una vez que conocen la respuesta, continúan con la pregunta "¿por qué?"

Comunicadores. Comprenden y expresan ideas e información con seguridad y creatividad en más de un idioma y en una variedad de formas de comunicación. Trabajan con eficacia y dispuestos a colaborar con los demás.

Los alumnos del IB, entregan periódicamente presentaciones inspiradoras y de excelencia en las asignaciones de grupo.

De principios. Actúan con integridad y honradez, poseen un fuerte sentido de la equidad, la justicia y el respeto a la dignidad de las personas, grupos y comunidades. Asumen la responsabilidad de sus propias acciones y las consecuencias derivadas de ellas.

Mente abierta. Ellos entienden y aprecian su propia cultura e historia personal, y están abiertos a las perspectivas, valores y tradiciones de otras personas y comunidades. Ellos están acostumbrados a buscar y considerar una gama de puntos de vista, y están dispuestos a aprender de la experiencia.

Los alumnos del IB tienen un profundo conocimiento de las diversas culturas y puntos de vista, valorando los nuevos puntos de vista tanto en sus estudios académicos como en su participación en las comunidades locales e internacionales. Su mentalidad internacional complementa la misión de las mejores instituciones de educación superior.

Solidarios. Muestran empatía, sensibilidad y respeto por las necesidades y sentimientos de los demás. Ellos tienen un compromiso personal de servicio, y actúan para hacer una diferencia positiva en la vida de los demás y con el medio ambiente.

Los alumnos del IB llevan este compromiso con la comunidad y los demás, a sus actividades y funciones de liderazgo en la universidad y a lo largo de sus vidas.

Audaces. Abordan situaciones desconocidas e inciertas con sensatez y determinación y tienen un espíritu independiente que les permite explorar nuevos roles, ideas y estrategias. Son valientes y articulados en la defensa de sus creencias.

Hay una buena transición de los alumnos IB a ambientes universitarios desafiantes en donde muestran resistencia y determinación en su trabajo. En el mundo académico, tienen la confianza para acercarse a nuevas o poco conocidas asignaturas o materiales.

Equilibrados. Ellos entienden la importancia del equilibrio físico, mental y emocional para lograr el bienestar personal para sí mismos y para los demás.

Los alumnos del IB son participantes activos en una amplia gama de aspectos de la vida en el campus, así como para centrarse en su desarrollo académico.

Reflexivos. Evalúan detenidamente su propio aprendizaje y experiencia. Son capaces de reconocer y comprender sus fortalezas y limitaciones con el fin de apoyar su aprendizaje y desarrollo personal.

Los alumnos del IB han desarrollado la capacidad de reflexionar sobre su aprendizaje para articular la forma en que han aprendido, así mismo están conscientes que la reflexión crítica es una importante habilidad académica y para la vida.

Fundada en 1968, el IB trabaja actualmente con 4.335 escuelas en más de 141 países para desarrollar y ofrecer cuatro desafiantes programas a más de 1.029.000 estudiantes. Estos cuatro programas son:

- Primary Years Program (PYP), para niños de 3 a 12 años o alumnos de Westhill Pre-K hasta el 5° grado. El PYP se centra en el desarrollo integral del niño, en el aula y en El mundo exterior. Westhill Institute ha estado implementando este programa en los

Campus Carpatos y en la Primaria en Santa Fe desde el ciclo escolar 2012-2013.

- Middle Years Program (MYP) para niños de 12 a 16 años. El MYP ofrece un trabajo de desafío académico y habilidades para la vida que integran y trascienden las materias escolares tradicionales. El Programa para los Años Intermedios ha sido una parte integral del plan de estudios para los alumnos de secundaria y preparatoria en Westhill Santa Fe desde el 2015.
- Diploma Program (DP) para alumnos entre 16 y 19 años, es un plan de estudios exigente de dos años de duración que satisface las necesidades de estudiantes altamente motivados, y otorga un título que es reconocido por las principales universidades en todo el mundo. El Programa de Diploma está en su apogeo en la institución gracias a la autorización oficial del IB para impartirlo desde el 2011. el Diploma IB prepara a los estudiantes para una serie rigurosa de exámenes a nivel universitario que culminan en el curso de dos años.

En los programas, la meta es la educación integral mediante el aprendizaje de disciplinas de todos los campos del saber en lenguas, humanidades, ciencias, matemáticas y artes. Los programas de educación continua desde pre-kinder hasta preparatoria trascienden cualquier programa nacional individual. Los programas del IB incorporan las mejores características de una educación internacional sin dejar de ser lo suficientemente flexible como para satisfacer las necesidades locales y los requisitos de cada país.

Para el Bachillerato Internacional, una educación internacional implica:

- Formar ciudadanos del mundo en lo que respecta a culturas, idiomas y el aprendizaje de la convivencia.
- Construir y reforzar el sentido de identidad y la conciencia de la cultura.
- Promover en los alumnos el respeto y el desarrollo de los valores humanos universales.
- Estimular la curiosidad y la investigación para impulsar un espíritu de descubrimiento y el placer de aprender.
- Dotar a los alumnos de las habilidades necesarias para aprender y adquirir conocimientos de manera individual o en colaboración con otros, así como para aplicar dichas habilidades y conocimientos a una amplia variedad de áreas.
- Ofrecer programas con un contenido internacional y que respondan, al mismo tiempo, a los requisitos e intereses locales.
- Incentivar la diversidad y la flexibilidad en los métodos de enseñanza.

Programa del Diploma de Bachillerato Internacional (DP)

Los alumnos estudian seis cursos en el nivel más alto o en el estándar.

INTERNATIONAL BACCALAUREATE COURSES-HIGH SCHOOL

En el ciclo escolar 2016-2017, el Programa del Diploma del Bachillerato Internacional, ofrecerá los siguientes cursos para el 11° grado.

Cursos de idiomas	Materia uno	Inglés A Lengua y Literatura (Nivel alto)	0-7 puntos
-------------------	-------------	---	------------

		Español A Lengua y Literatura (Nivel alto) Español B para alumnos del U.S. Program	0-7 puntos
Ciencias Sociales optativas	Materia dos	Psicología (Nivel alto) Negocios y Administración (Nivel estándar)	0-7 puntos
Ciencia optativa	Materia tres	Química (Nivel estándar), Biología (Nivel estándar), Sistemas ambientales y sociales (Nivel estándar)	0-7 puntos
Matemáticas	Materia cuatro	Estudios en Matemáticas (Nivel estándar) Matemáticas	0-7 puntos
Otras	Materia cinco	Historia (Nivel alto)	0-7 puntos
	Materia seis	Artes Visuales (Nivel estándar)	0-7 puntos
Requerimientos del Core		Theory of Knowledge (TOK), Extended essay (EE), Creativity Activity Service (CAS)	0-3 puntos

Aclaraciones

Hay tres requisitos básicos que están incluidos para ampliar la experiencia educativa de los estudiantes, para desafiar sus conocimientos y ampliar su comprensión.

El Extended Essay es un requisito para que los estudiantes participen en la investigación independiente a través de un profundo estudio (4000 palabras) y de búsqueda centrado en un tema.

Theory of knowledge es un curso diseñado para alentar a los estudiantes a reflexionar sobre la naturaleza del conocimiento mediante un examen crítico distintas formas de conocimiento (la percepción, la emoción, el lenguaje y la razón) y diferentes tipos de conocimiento (científico, artístico, matemático e histórico). Los estudiantes están obligados a escribir un ensayo respondiendo a una pregunta prescrita del IB.

Creativity, Activity, and Service (CAS) requiere que los estudiantes aprendan de forma activa a partir de la experiencia de hacer los trabajos reales más allá del aula. Los estudiantes pueden combinar los tres componentes o realizar actividades relacionadas con cada uno de ellos por separado.

Exámenes de Fin de curso

Los estudiantes toman exámenes por escrito en cada uno de los seis materias, que están señalados por examinadores externos del IB. Los estudiantes también realizan tareas de evaluación internas en la escuela, que están ya sea inicialmente marcados por los maestros y luego moderadas por los asesores externos o se envían directamente a examinadores externos en todo el mundo.

El anhelado Diploma se otorga a los estudiantes que obtienen al menos 24 puntos. El total más alto que un estudiante del Programa de Diploma puede obtener es de 45 puntos. Los estudiantes reciben un máximo de tres puntos por su Extended Essay y su ensayo en Theory of Knowledge para obtener el Diploma.

International Baccalaureate Middle Years Program (MYP)

En el Middle Yeras Program del IB (de 6° a 10° grado en Westhill), los estudiantes tienen ocho áreas de interés académico.

Las áreas de la materias son las siguientes:

1. Lengua A (Inglés)
2. Lengua B (Español y Francés)
3. Individuos y Sociedades
4. Matemáticas
5. Ciencias
6. Diseño
7. Física y Educación para la Salud
8. Artes

Los maestros planifican juntos sus lecciones, en sesiones de trabajo y de acuerdo con el grado, con el fin de desarrollar planes de estudio interdisciplinarios y evaluaciones a los estudiantes que se están formando en torno a uno de los seis contextos globales.

el progreso del alumno es evaluado de manera creativa que incluye evaluaciones basadas en problemas, proyectos científicos y en matemáticas, soluciones ingeniosas a problemas sociales, investigación histórica recurriendo a fuentes originales, así como exámenes escritos tradicionales, que se califican con criterios de materias específicas.

En el último año del programa, los estudiantes también participan en un Proyecto Personal que les permite demostrar los conocimientos y habilidades que han desarrollado a lo largo del programa.

International Baccalaureate Primary Years Program(PYP)

En el IB Primary Years Program, (Pre-K hasta el 5° grado en Westhill) es un programa para alumnos de 3 a 12 años y se centra en el desarrollo integral del niño como un investigador dentro y fuera del aula.

En este programa, hay seis temas trans-disciplinarios relacionados con temas que son de gran significado para la comunidad. El programa ofrece un equilibrio entre el aprendizaje acerca de ciertas áreas temáticas y un aprendizaje más profundo. Los seis temas trans-disciplinarios son de importancia global e incluyen lo siguiente:

1. ¿Quiénes somos?
2. ¿Dónde estamos en el lugar y el tiempo?
3. ¿Cómo nos expresamos?
4. ¿Cómo funciona el mundo?
5. ¿Cómo nos organizamos?
6. Compartir el planeta

Estos seis temas trans-disciplinarios ayudan a los maestros a desarrollar un programa de indagación y de profunda investigación acerca de importantes ideas identificadas por los maestros, y que requieren un alto nivel de participación de los estudiantes. Estas investigaciones son sustanciales y duran de cinco a seis semanas.

Al final de cada unidad, los estudiantes tienen la oportunidad de reflexionar acerca de lo que saben, entienden y pueden hacer. Las carpetas se utilizan durante las conferencias dirigidas por los estudiantes para mostrar las unidades de indagación. En el último año del PYP, los estudiantes muestran sus capacidades y habilidades de indagación con una Exposición Final de los alumnos de 5° grado.

U.S. Curriculum

El U.S. Curriculum es principalmente un programa de estudio en Inglés diseñado para estudiantes que son residentes a corto plazo en México y cuentan con poco dominio del español y por lo tanto no requieren la certificación de estudios de la Secretaría de Educación Pública (S.E.P). Todos los niños del U.S. Curriculum cumplen con todos los requisitos de formación necesarios para recibir la validación de sus estudios en E.U..

En la Escuela Primaria en Santa Fe (este programa no está disponible en el Campus de Carpatos), los estudiantes del U.S. Curriculum asisten a las clases regulares en inglés de su grado y estudian arte del lenguaje inglés, matemáticas, estudios sociales, ciencias y salud, así como arte visual y de actuación, educación física , computación y español como segunda lengua. Mientras que los otros estudiantes asisten a clases que se llevan a cabo en español, los estudiantes del U.S. Curriculum pasan el día en un salón de clases con alumnos de diferentes edades. En este grupo se centran en el fortalecimiento de diversas técnicas de estudio (matemáticas, lectura y pensamiento, la escritura y la investigación y la auto-gestión).

En secundaria y preparatoria el U.S. Curriculum sigue el mismo programa que los alumnos del programa internacional.

Hay dos hechos importantes sobre el U.S. Curriculum que las familias deben tener en cuenta:

1. El U.S. Curriculum no es un programa de introducción al Inglés.
2. Los estudiantes del U.S. Curriculum no están registrados ante la Secretaría de Educación Pública (S.E.P.) ni con la UNAM y, por tanto, sus estudios no son reconocidos por el gobierno mexicano. Esto puede ser de consideración para aquellos que finalicen 6°, 9°, o 12 ° grado; ya que no se emitirá un certificado oficial que indique la terminación de estos programas.

US Curriculum / Programa IB y Mexicano Integrados

Programas de SEP/ UNAM

Además de los requisitos de Estados Unidos (SATS), los estudiantes pueden optar por cumplir con los requisitos SEP / UNAM en Secundaria y Preparatoria.

El programa de Westhill está reconocido por la Secretaria de Educación Pública (SEP) y la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Por lo tanto, aquellos alumnos que completen satisfactoriamente el programa internacional tienen la opción de solicitar la admisión en instituciones de educación superior tanto de E.U como de México.

Los documentos de la UNAM y de la SEP tienen un proceso de liberación. Estos documentos son gestionados por una agencia externa que requerirá un tiempo significativo, lo que podría retrasar su entrega.

SECCIÓN 6

EVALUACIÓN

Descripción de la Prueba de Evaluación MAP

Westhill administra un sistema computarizado de evaluación de los alumnos en toda la escuela llamado Medida de Progreso Académico (MAP). Estas pruebas proporcionan a maestros, alumnos y padres de familia una evaluación precisa de la capacidad del alumno, midiendo sus conocimientos así como aquello que aún requiere aprender.

Westhill aplica el MAP en tres ocasiones durante el ciclo escolar. Las pruebas MAP hacen posible determinar si un alumno o todo un grado, están obteniendo un progreso satisfactorio en relación al Common Core Vertical Curriculum

Los maestros usan esta información para la evaluación de los planes de estudio de un alumno o de todo un grupo.

Existen pruebas MAP en tres materias; Matemáticas, Lectura de Comprensión en Inglés y el uso del idioma Inglés.

CPAA (children's progress academic achievement) estos exámenes se aplican de preescolar hasta primer grado en lectura y matemáticas.

Los resultados de cada alumno son compartidos con los padres durante el ciclo escolar a través de Algebraix y pueden ser comentados en las conferencias de padres y maestros.

Política de evaluación en Westhill Institute

Un período de evaluación se refiere a un bimestre y hay cinco bimestres en cada ciclo escolar. Los padres de familia son informados de los resultados de sus hijos periódicamente con respecto a los logros y habilidades de aprendizaje que sus hijos han adquirido. Hay 3 conferencias de padres y maestros y 2 conferencias dirigidas por los estudiantes en el calendario escolar para cada Campus. Aconsejamos a los padres de familia asistir así como monitorear los resultados de los alumnos en Algebraix.

LA ASISTENCIA A ESTAS REUNIONES ES UNA PARTE VITAL DE LA CONEXIÓN CASA - ESCUELA YA QUE ESTÁN VINCULADOS CON EL DESARROLLO ACADÉMICO Y SOCIAL DE LOS ALUMNOS.

Preescolar y Kindergarden

Los estudiantes no reciben calificaciones, pero son evaluados en sus habilidades, comprensión conceptual, actitudes e iniciativa, como resultado del proceso de aprendizaje.

Escuela Primaria

El resultado final de cada periodo de evaluación se expresa mediante letras, teniendo en cuenta una escala de A + a la F (siendo F un grado no aprobatorio). Para la evaluación en español, la escala es de 5 a 10 (siendo el 5 un grado no aprobatorio).

Primaria

1. Examen	30%
2. Tareas	20%
3. Trabajo en clase	30%
4. Proyectos/quizzes	20%

Escala de Calificación

- A+ = 96-100	- B- = 80-82	- D = 63-65
- A = 93-95	- C+= 76-79	- D- = 60-62
- A- = 90-92	- C = 73-75	- F= <59
- B+ = 86-89	- C- = 70-72	(Sin crédito)
- B = 83-85	- D+= 66-69	

- Es necesario tener un mínimo de 80% de asistencia en cada semestre para que tener derecho a tomar el examen semestral (los semestres terminan en diciembre y junio).
- Cuando las ausencias son justificadas (ver la política de ausencias), es responsabilidad de cada estudiante entregar todas las tareas y proyectos asignados durante su ausencia.
- El límite de tiempo para la entregar asignaciones extemporáneas habiendo justificado las ausencias, será proporcional al número de ausencias registradas. Por ejemplo, si el alumno estuvo ausente tres días, él o ella tendrá tres días para entregar las asignaciones pendientes.
- Las ausencias por vacaciones u otros eventos no autorizados por la escuela, darán lugar a ausencias injustificadas y calificación de 0 en todos los trabajos faltantes.
- La retroalimentación sobre el rendimiento académico y formativo de cada alumno se realiza en las conferencias de padres y maestros y conferencias dirigidas por los estudiantes que tienen lugar cinco veces al año.
- Los maestros informan a los padres de familia cuando hay riesgo de reprobar, o cuando hay un bajo rendimiento del alumno.
- Los resultados de cada evaluación bimestral se cargarán en Algebraix para que los padres de familia lo puedan consultar. Al final del ciclo escolar se les entregará el report card.
- Para los alumnos en PSI, PS2, PK, K 1 ó 2 grado que obtienen un promedio anual no aprobatorio, las autoridades de la escuela recomiendan que el alumno repita el mismo grado en Westhill.
- Para los alumnos en 3°, 4°, 5° grado que reciben un promedio anual no aprobatorio no podrán repetir el mismo grado en Westhill.

Secundaria y Preparatoria

El ciclo escolar consiste en cinco evaluaciones bimestrales

1. Examen	30%
2. Tareas	30%
3. Trabajo en clase	20%
4. Proyectos/quizzes	20%

Escala de calificación

-	A+ = 96-100	-	B- = 80-82	-	D = 63-65
-	A = 93-95	-	C+= 76-79	-	D- = 60-62
-	A- = 90-92	-	C = 73-75	-	F= <59
-	B+ = 86-89	-	C- = 70-72		(Sin crédito)
-	B = 83-85	-	D+= 66-69		

- Es necesario tener un mínimo de 80% de asistencia (un total de 8 faltas) durante cada semestre para tener derecho a presentar los exámenes semestrales (los semestres terminan en diciembre y junio).
- Cuando las ausencias son justificadas (por medio de un justificante médico) es responsabilidad de cada alumno entregar todas las tareas y proyectos asignados durante su ausencia.
- El límite de tiempo para entrega de las asignaciones extemporáneas con ausencias debidamente justificadas, será directamente proporcional al número de ausencias registradas. Por ejemplo, si el alumno estuvo ausente tres días, tendrá tres días para entregar las tareas faltantes.
- Las ausencias por vacaciones u otros eventos no autorizados por la escuela, darán lugar a ausencias injustificadas y con calificación de 0 en todos los trabajos faltantes.
- La retroalimentación sobre el rendimiento académico y formativo del alumno que esté en riesgo de reprobar tendrá siempre lugar en una reunión formal con el director, el maestro, el estudiante y los padres de familia. Esto será adicional a las conferencias de padres y maestros y a las conferencias dirigidas por los estudiantes que tienen lugar cinco veces al año.
- Para los alumnos de 6° que reciben un promedio anual no aprobatorio en una materia, será necesario repetir el mismo grado.
- Para los alumnos de 7° y 8° que reciben un promedio anual no aprobatorio en cuatro o más materias será necesario repetir el mismo grado.

Para los alumnos de 9° a 12° grado que reciben un promedio semestral no aprobatorio en cuatro o más materias tendrán que repetir el mismo grado.

Los alumnos que obtengan un promedio semestral no aprobatorio, deberán volver a tomar esa o esas materias durante el after school o el summer school para obtener una calificación aprobatoria.

Cursos Académicos de After School y Summer School.

Los alumnos de 6°, 7° y 8° grado deben acreditar las materias reprobadas (promedio anual) durante las sesiones remediales. La inasistencia o no pasar la materia, darán lugar a la inscripción obligatoria al after school/summer school académico.

A los alumnos de 9° a 12° grado se les solicitará inscribirse a los cursos de after school/summer school académico dependiendo de sus créditos al final de cada semestre del ciclo escolar. Los alumnos que no cumplan con estos requisitos, no podrán inscribirse al siguiente ciclo.

El Summer académico y el After School tienen un costo adicional, independiente al precio de las clases regulares. En el caso del After School académico, es permitida una sola ausencia o no podrá ser obtenido el crédito.

Pruebas Estandarizadas de Admisión a la Universidad

PSAT

En el mes de octubre, los alumnos de 10° y 11° grado toman la prueba Preliminary Scholastic Aptitude Test (PSAT) de forma gratuita y se invita a un número seleccionado de alumnos de 9° grado para tomar la prueba.

El PSAT es una excelente prueba de entrenamiento para el Scholastic Aptitude Test (SAT) ya que los resultados de la puntuación determinan la elegibilidad de los candidatos para obtener el National Merit Scholarships (el cual es un programa de becas para ciudadanos de Estados Unidos). Los alumnos que planean asistir a la universidad en los Estados Unidos deben de tomar esta prueba.

El College Board del SAT establece el plazo para la solicitud que es de ocho semanas previas a la fecha de la prueba, y que normalmente se lleva a cabo en noviembre, diciembre, enero y junio.

Bajas y Evaluaciones:

- Los alumnos que se dan de baja antes del 1ro de diciembre, en el primer semestre y antes del 1 de junio, en el segundo semestre, no recibirán crédito académico del segundo o del quinto bimestre según corresponda.
- No se permite hacer exámenes por adelantado. Los alumnos podrán obtener un permiso para retirarse previo a la finalización del ciclo escolar sin penalización académica, solo si la familia se cambia por motivos de negocios, diplomáticos, o por una celebración religiosa establecida y verificable. En estos casos los alumnos podrán retirarse después del 15 de diciembre o del 1 de junio. Las calificaciones para el 2ª o 5º bimestre serán promediadas con el acumulado del trabajo de dicho bimestre.
- **La autorización para el retiro anticipado del alumno debe ser presentada al director y aprobada por la Dirección General un mes antes.**
- **Se dará una calificación de cero (0) en el caso de cualquier examen no presentado.**

Transcript y Calificaciones Oficiales para Secundaria y Preparatoria

Los Transcripts oficiales están disponibles al final del ciclo escolar.

Los Report Cards están disponibles en Algebraix durante todo el año.

Prueba Académica para Secundaria y Preparatoria

Es política de Westhill Institute establecer un proceso de prueba académica para aquellos alumnos que cursan de 9° a 12° grado y que tienen calificación de 5.9 o menos en dos ocasiones durante un semestre o como promedio anual para alumnos de 6° a 8° grado.

El propósito de esta política es:

1. Mejorar el rendimiento académico.
2. Alertar a los maestros, consejeros, y padres de familia de la necesidad del alumno de recibir apoyo individual.
3. Informar a los alumnos de bajo rendimiento que corren el riesgo de darlos de baja, o de un posible retraso en su fecha de graduación.
4. Limitar la participación del alumno en actividades extracurriculares que puedan

desviar su atención al tiempo de estudio.

Trabajo de Recuperación (véase también la sección de asistencia en este documento)

Cuando el alumno regresa a la escuela después de una ausencia justificada (en la que están incluidas ausencias por enfermedad con justificante médico, temas de migración, religiosos, emergencias familiares. No incluye vacaciones familiares - ver la política de ausencia) se les otorga el mismo número de días de ausencia para poder entregar el trabajo pendiente y con la posibilidad de tomar su examen. Los alumnos son responsables de la planeación para la entrega del trabajo en el tiempo acordado.

Los exámenes del Diploma del IB no se pueden programar en ninguna otra fecha, ya que son supervisados externamente.

Liberación de la Documentación del Alumno

Los padres de familia que requieren las calificaciones del alumno como, los report cards, el progress report, los transcripts o el transcript oficial del AdvancED para los alumnos que se gradúan de Westhill Institute o porque los están transfiriendo a otra escuela, tienen que hacer una cita con el director.

Obtener el transcript oficial del AdvancED SACS de los Estados Unidos, puede tardar de dos a seis meses. Westhill Institute no puede autorizar la entrega de los diplomas y transcripts hasta que no se hayan cubierto en su totalidad las deudas financieras del colegio.

Requisitos de Graduación para 12° grado

Los créditos de graduación comienzan a acumularse para los alumnos de Westhill en el 9° grado y el número solicitado es igual, o en la mayoría de los casos superior a los requeridos por las escuelas a nivel preparatoria en los Estados Unidos. Los créditos se obtienen por semestre para obtener al final del 12° grado 32. Se requirieren 28 para graduarse. La siguiente es una lista de materias y los créditos necesarios para cada una:

Inglés	4 unidades	(8 semestres)
Matemática	4 unidades	(8 semestres)
Ciencias	5 unidades	(10 semestres)
Ciencias Sociales	4 unidades	(8 semestres)
United States History, American Government, Economics son requeridas para alumnos de 11 y 12.		
Francés	2 unidades	(4 semestres)
Fine Arts	1 unidad	(2 semestres)
IT	1.5 unidades	(3 semestres)
Health	0.5 unidades	(1 semestre)
Educación Física	1 unidad	(2 semestres)
Electives	5 unidades	(10 semestres)
Community Service	150 horas	

Class Rank

El alumno de 12° con el nivel más alto se convierte en el valedictorian, y el segundo más alto, en el salutatorian. Para ser elegible a estos honores, el alumno debe haber asistido a Westhill Institute, tanto en los años junior como en los senior. Un alumno que ha asistido a Westhill Instituto menos de dos años pero tiene un GPA igual al del salutatorian será reconocido como un graduado con honores. Los alumnos con un 90% o mayor a su promedio total también serán reconocidos como graduados de honor. Para ser elegible a dicho reconocimiento, los alumnos deben presentar un registro completo de sus calificaciones a partir del noveno grado.

SECCIÓN 7

SEGURIDAD

Credencial Escolar

Cada año la escuela elabora una credencial escolar para cada alumno la cual también pueden ser utilizada para obtener acceso a eventos culturales en la ciudad. La primera credencial no tiene cargo, pero en caso de requerir una reposición por pérdida o daño, se deberá cubrir el costo.

Cordón para gafete e identificación interna del alumno:

Los gafetes son entregados a los alumnos el primer día de clases y se requiere que hagan uso de él en todo momento para fines de seguridad e identificación.

Campus con Sistema Cerrado

La escuela es un sitio seguro. Las puertas de cristal en Santa Fe, así como el sistema de entrada en Carpatos y Athos están bloqueadas en todo momento y controlados por seguridad. Las puertas de salida de emergencia se encuentran en todos nuestros espacios y los alumnos pueden evacuar los edificios muy rápidamente de ser necesario.

Los invitados y visitantes deben estar en el colegio por motivos escolares oficiales.

Los padres de familia deben acudir a la escuela solo si tienen una cita, si han sido invitados a una junta de padres de familia, o si desea asistir a la reunión abierta semanal.

Todas las personas que visiten la escuela, deberán portar una identificación de “visitante” en todo momento, para lo cual deben dejar en recepción una identificación oficial.

Salida de los alumnos al final del día

Al final del día los alumnos irán ya sea al estacionamiento para subir al autobús o esperar dentro del colegio para que sean recogidos por los padres de familia, tutores o conductores.

Los padres de familia y los conductores que se estacionan en el garaje o el piso superior tienen que caminar hasta la entrada de la escuela para recoger al alumno y caminar de vuelta al vehículo estacionado. Por seguridad los alumnos tienen prohibido caminar solos hacia el estacionamiento o hacia la calle. Los alumnos, los padres de familia y los conductores deben seguir las instrucciones los guardias de seguridad, profesores y administradores de Westhill Institute para la salida de la escuela. Cualquier alumno que salga a la calle caminando o al estacionamiento sin el padre de familia, tutor o conductor recibirá una consecuencia.

Simulacro de Sismo o de Incendio y evacuación de edificios

Cuando suena el timbre para el simulacro de sismo o de incendio, los alumnos deben seguir los procedimientos practicados para cada simulacro. Los alumnos deben salir del edificio de forma rápida, ordenada y en silencio a través de las salidas de emergencia y deberán formarse afuera por grupo y por grado en silencio hasta que se les indique lo contrario.

Cuota Adicional

La escuela puede solicitar dinero extra para uso en cosas relacionadas con los alumnos como fotografías escolares. Todo el dinero debe ser pagado a través Algebraix, la única excepción a esto es el cargo por el Westhill Day, que se deposita en el buzón de correo que se encuentra en cada campus y el cual se realiza entre enero y marzo de 2017.

Seguridad en la clase Educación Física

Al ingresar a Westhill Institute se solicitará a todos los alumnos que presenten un certificado médico con el que se compruebe que están aptos para tomar parte en el programa de educación física.

SECCIÓN 8

UNIFORME

Día de Free Dress

Los días de Free Dress se llevarán a cabo en ocasiones especiales como celebraciones y eventos. Se les informará con anticipación de dichas fechas. También tenemos el Pay Dress Day con el fin de recaudar fondos para caridad.

Código de Vestimenta

El código de vestimenta de Westhill Institute, para Secundaria y Preparatoria estipula que los alumnos deben usar siempre la ropa autorizada por el colegio.

La escuela es un lugar de trabajo y aprendizaje. Cada vez que un alumno no lleve el uniforme correcto, el procedimiento será el siguiente:

1. Los padres de familia serán informados por el Dean o por el director acerca de la omisión, debiendo enviar el uniforme a la brevedad posible a la escuela.
2. Los estudiantes permanecerán en in-school suspension mientras tanto.

El Dean of Students o el Director de Primaria son la autoridad para hacer cumplir los códigos de vestimenta escolar. El Dean of Students o el Director de Primaria determinan lo que es apropiado o inaceptable.

Uniforme de Gala

El día lunes todos los alumnos deben asistir con el traje formal de Gala debiendo usarlo durante todo el día.

Los alumnos son responsables de su uniforme y quienes utilicen prendas que no pertenezcan al uniforme de Westhill, estas les serán recogidas.

Los días lunes o cualquier otro día en que requiera el uso del uniforme de gala, los alumnos deberán cambiar el uniforme de gala para ponerse el uniforme de deportes, si la clase está en el horario para ese día en particular. Después de la clase de deportes, los alumnos deberán cambiarse de para usar nuevamente el uniforme de gala.

Los alumnos deben ser ordenados y vestir adecuadamente. La corbata debe estar anudada al cuello y con el botón superior de la camisa cerrado en todo momento, siempre que se haga uso del uniforme de Gala. No se deberán usar camisas del uniforme, pantalones u otra ropa que esté rasgada, rota, excesivamente larga, corta o modificada de alguna manera.

Los cinturones tradicionales siempre serán usados con los pantalones de vestir. No deberán usar cinturones con colores extremos, tachuelas, o hebillas de gran tamaño. Los zapatos se deben usar al llegar, durante y al salir de la escuela. Para las niñas, los zapatos de vestir no pueden superar los 5 centímetros o 2 pulgadas de altura. Los zapatos que se asemejan a sneakers no son zapatos de vestir.

Los sneakers o botas no están permitidos sin el permiso especial del Dean of Students o del Director. Siempre se deben usar calcetines, que se extienden hasta la rodilla.

Vestimenta formal para presentarse a clases o a eventos

Los alumnos a quienes se les pide presentarse a clase en traje formal deberán usar el traje de gala de Westhill. Los alumnos que representen a Westhill Institute en eventos escolares o en juegos atléticos fuera del colegio, deberán llevar el uniforme completo según corresponda. Los alumnos que no cumplan con esta regla no podrán participar en dicho evento.

Uniforme de Gala para los días lunes y para Eventos Especiales

Para los niños:

1. Camisa de vestir abotonada.
2. Corbata: azul marino normal con letras de WI en color dorado.
3. Blazer.
4. Suéter (dependiendo del clima).
5. Pantalones: color caqui.
6. Cinturón: color negro.
7. zapatos de vestir: color negro.
8. En invierno: Ropa térmica de manga larga de color azul Westhill, blanca, gris o negra o de cuello de tortuga

Para las niñas:

1. Camisa de vestir abotonada.
2. Corbata: azul marino normal con letras de WI en color dorado.
3. Blazer.
4. Suéter (dependiendo del clima).
5. Falda Escolar, jumper o pantalones
6. Calcetines altos de color blanco o azul.
7. Zapatos de vestir: color negro con tacón menor a 5 centímetros o 2 pulgadas.
8. En invierno: Ropa térmica de manga larga de color azul Westhill, blanca, gris o negra o de cuello de tortuga

Uniforme Casual

De martes a viernes, los alumnos pueden usar el uniforme casual. Si el alumno no usa el uniforme completo, obtendrá un in-school suspensión, hasta que el uniforme correcto sea entregado en la escuela. Véase arriba.

El uniforme casual de que se usa de martes a viernes debe ser usado según corresponda y consiste en:

Para niños y niñas

1. Camisa Polo
2. Pantalón de pants
3. zapato deportivo de color oscuro
4. Suéter
5. En invierno: Ropa térmica de manga larga de color azul Westhill, blanca, gris o negra o de cuello de tortuga
6. Camisa de vestir (manga larga o corta) toda abotonada, excepto el botón superior
7. Pantalones: caqui
8. Cinturón: color negro
9. Zapatos de vestir: color negro
10. Falda o jumper
11. Chaqueta de invierno o casual de primavera

Días de Free Dress

El Dean of Students o el Director de Primaria notificarán a los alumnos con un día de anticipación en el caso de un Free Dress Day o de algún evento especial.

El Día de Free Dress puede tener un costo de \$20 pesos, si es para el Consejo de Estudiantes, para el Consejo de Servicios a la Comunidad, o para algún evento del Consejo de Seniors. Cuando el Free Dress es patrocinado por la escuela no tendrá costo. El día de Free Dress puede consistir en eventos tales como: días de colores, días de pijama, días del arco iris, día de la mujer, etc.

Joyas, perforaciones y tatuajes.

Los alumnos pueden usar joyería apropiada.

No se permiten perforaciones faciales, anillos en el pezón, piercings en el ombligo y otras perforaciones visibles. Los alumnos que exhiban perforaciones no aceptables, no les será permitido asistir a clases y obtendrán un in-school suspension o podrán ser enviados a casa.

La administración se reserva el derecho de quitar piercings, joyería, brazaletes y pulseras no aceptables de cualquier tipo.

La ropa debe cubrir tatuajes u otras marcas en la piel mientras el alumno esté en la escuela o en actividades escolares. El arte corporal auto-infligido está prohibido por lo que el alumno deberá retirarse del salón de clase y no podrán regresar hasta haberlo lavado.

Código para el cabello

El cabello debe estar limpio, peinado y con un corte práctico para la escuela.

Ropa Deportiva y Material

Para la clase de educación física, los alumnos deben usar ya sea el uniforme casual o el traje de baño para natación. El alumno que no cuente con el material o el uniforme necesario para participar en la clase, se hará acreedor a la baja de puntos en su calificación

El uniforme de educación física consiste en:

1. Playera Polo
2. Pants deportivos
3. Tenis o zapatos para correr. (Negro, blanco, gris o azul marino)

Los alumnos deben usar para la clase de natación: (Santa Fe)

1. Traje de baño del uniforme, gorro (para todos los alumnos) y goggles.
2. Crocs o un zapato similar que sea cerrado.

SECCIÓN 9

ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Política de Puntualidad para los alumnos de Westhill Institute (no aplica para Athos)

Todos los alumnos deben estar en clase a las 7:45. (a las 8.00 solo para Kinder)

Llegar después de las 7:45 se considera un retardo, por lo que el alumno deberá esperar en un área designada, donde se le asignarán tareas y trabajos. Posteriormente al inicio del siguiente periodo poder pasar a clases.

Tres retardos son igual a una ausencia. Las ausencias afectan a los resultados bimestrales y semestrales.

Los alumnos deben llegar a su siguiente clase de inmediato, contando con 5 minutos para el cambio entre la clase que termina y la que inicia. Tres retardos a una clase equivalen a una ausencia en la materia.

Al sonar la campana para el cambio de clase, los alumnos deberán ir directamente a su siguiente salón de clase.

Sólo la administración de la escuela podrá retener a un alumno durante el cambio de clases y darle una nota que le permita el acceso a la siguiente.

Si un alumno necesita hacer uso del baño o ir a la enfermería entre clases, deberá solicitarlo al maestro. A su regreso de la enfermería deberán entregar al maestro la nota proporcionada por la enfermera.

Si las visitas frecuentes a la enfermería o al baño se convierten en un problema, los maestros notificarán al Director de Primaria o al Dean of Students.

Política de Asistencia

Asistencia

Los alumnos pueden tener un total de ocho (8) ausencias por semestre por cualquier motivo. Estas ausencias incluyen enfermedad, emergencias familiares, visitas al médico, citas con el dentista, etc. Después de 8 faltas el alumno ya no tendrá derecho de presentar los exámenes semestrales. No hay excepciones a esta política.

Notificación de Ausencias

Las ausencias debido a citas médicas, estancia hospitalaria prolongada, citas por trámites migratorios o de visas en embajadas, requieren de un documento en papel membretado para que puedan ser clasificadas como ausencias eximidas o justificadas. No se aceptan llamadas telefónicas o mensajes de correo electrónico como comprobante de justificación. Los administradores se reservan el derecho de determinar si la ausencia es eximida, justificada o injustificada.

Ausencia Eximida

Estas ausencias no cuenta dentro de los (8) días permitidos, y el alumno tiene autorizado entregar los trabajos y tareas que hayan sido asignadas durante su ausencia. Se pueden considerar como ausencia eximida, las visitas a embajadas para propósitos migratorios o emergencias médicas en las que los alumnos deben ser hospitalizados por un período prolongado - ambos tipos de ausencias deben ser apoyados con un documento oficial en papel membretado.

Las notas de los padres de familia están sujetas a revisión de los Directores para determinar si son justificadas o injustificadas.

Ausencia Justificada

Si la ausencia es clasificada como justificada, será posible entregar trabajos y tareas que hayan sido asignados durante la ausencia y serán contados como parte de los (8) días permitidos. Una ausencia justificada requiere de la entrega de una nota médica.

Ausencia Injustificada

Si la ausencia es clasificada como injustificada; no será posible entregar trabajos y tareas que se hayan dejado durante la ausencia y serán calificados con cero. Las ausencias se contabilizan dentro de los (8) días permitidos.

Política de Salidas

Política de salidas temprano o de salida con otro alumno

Si un alumno necesita salir temprano de la escuela en un día determinado o salir de la escuela con otro compañero al final del día, el tutor legal o el padre debe enviar una carta firmada solicitando la salida. La carta debe incluir el motivo de la salida, la hora de salida y el nombre completo de la persona con quien están autorizando la salida ya sea el padre de familia o el conductor.

Los estudiantes no pueden viajar en el autobús escolar, a menos que cuenten con el servicio de transporte. Los padres de familia deben tomar medidas alternativas para el traslado de los invitados de su hijo.

Las solicitudes de salida deben ser presentadas a la administración para su aprobación antes de que el alumno pueda salir temprano.

Retardos

Los alumnos que lleguen tarde a la ceremonia del día lunes o en cualquier otro día, durante o después del toque de la campana que es a las 7.45 a.m. permanecerán durante el primer periodo de clases en un área específica para trabajar en silencio, hasta que dé inicio el segundo periodo. Los retardos tendrán un impacto en las calificaciones bimestrales de sus hijos.

SECCIÓN 10

SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Programas especiales

Los servicios especiales se ofrecen para la población con necesidades especiales que Westhill Institute ha servido desde su fundación en 1992.

La población está conformada por el 10% del grupo total de alumnos. Los espacios para este programa son limitados.

Un coordinador de educación especial, psicólogos, consejeros y resource teachers estarán disponibles para ayudar a cualquier alumno cuyo progreso académico, social o emocional requiera el apoyo de cualquiera de estos especialistas.

Educación Especial / Resource

El programa depende de un plan de educación individual del alumno (IEP) y le proporciona una oportunidad igual para una educación en un ambiente menos restrictivo.

Para un niño para ser ubicado en este programa, siguiendo las observaciones y los procesos de selección de la escuela, se requiere lo siguiente:

- i. Una carta firmada por la escuela, subrayando los servicios que serán proporcionados.
- ii. El pago de una cuota especial para la contratación del servicio; el programa tiene un costo adicional para la escuela. Los padres deben estar de acuerdo con este pago adicional o de lo contrario la reinscripción podría ser restringida.
- iii. Se requiere de una evaluación psicológica proporcionada por los padres de familia, no mayor a seis meses de su elaboración y entregarla para la colocación inicial del alumno.

Identificación de requisitos especiales:

En el caso de necesidades especiales diagnosticadas, estas deben ser declaradas por los padres de familia al momento de hacer la solicitud de admisión al colegio para que puedan ser considerados en este programa.

Si un alumno entra a Westhill sin notificar previamente las necesidades especiales del alumno, no se le podrá ofrecer apoyo de educación especial, ni un lugar oficial en SPED.

Los alumnos que se encuentran actualmente en Westhill y no tienen un diagnóstico previo, pero que con el tiempo parecen requerir apoyo adicional, se les pedirá tomar el programa de SPED.

SECCIÓN II

TRANSPORTE ESCOLAR

Servicio de transporte para todos los grados

Los familiares del alumno podrán solicitar el servicio de transporte para sus hijos de la casa a la escuela y de regreso al final del día. Debido al tráfico de la ciudad, el autobús opera en un horario ajustado por las mañanas, los alumnos deben estar listos y esperando diez minutos antes de la hora programada para llegar a su casa. El autobús escolar puede esperar solo dos minutos antes de continuar con el itinerario. Al final de la jornada escolar, los alumnos necesitan recoger rápidamente sus pertenencias para ir a la zona de carga cubierta en el estacionamiento SI en Santa Fe o en la acera en Carpatos. Los alumnos tienen que encontrar su autobús asignado rápidamente para que los autobuses escolares pueden salir a tiempo. Los autobuses salen en diferentes momentos dependiendo de cada escuela y el horario.

Seguridad y reglas en el autobús escolar

Todas las reglas escolares se aplican en el autobús. Los alumnos que utilizan el transporte escolar deben abrocharse el cinturón de seguridad, escuchar y seguir las instrucciones del personal de la escuela, los maestros en servicio, el encargado del autobús y del conductor del autobús. Los alumnos deben estar a tiempo para subir al autobús en la zona de ascenso. No se permiten alimentos o bebidas de ningún tipo en el autobús. Por razones de seguridad, los alumnos deben permanecer sentados y en silencio durante el trayecto. Los alumnos que no se comporten correctamente en el autobús se les podrá suspender el servicio de autobús por un corto período de tiempo o perder el privilegio de recibir el servicio. Los directores, maestros o el Dean of students pueden imponer otras sanciones escolares. Favor de ver las reglas de transportes en el apéndice

Lineamientos para alumnos que conducen en la escuela

LOS alumnos DE preparatoria DE 16 AÑOS y mayores PUEDEn CONDUCIR Al colegio SI TIENEN UNA LICENCIA DE CONDUCIR vigente Y SEGURO dEL VEHÍCULO (S) QUE SE ESTÁ CONDUCIENDO. LA ESCUELA REQUIERE COPIAS DE LA LICENCIA DE ALUMNO para su expediente . SI UN alumno conduce MÁS DE UN VEHÍCULO se requerirán COPIAS DEI SEGURO DE LOS VEHÍCULOS y si el alumno NO proporciona ESTA INFORMACIÓN, ENTONCES NO podrá CONDUCIR su auto a WESTHILL ni dentro de las instalaciones . NO SE PERMITIRÁ A LOS alumnos el incumplimiento de los lineamientos escolares .

Conducción y Estacionamiento

Cuando el alumno entra a Westhill Institute deberá conducir lentamente, de forma segura y estar atentos a los niños. Cualquier alumno que opera un vehículo de manera insegura o agresiva se le podrá negar el privilegio de conducir en la escuela.

Los alumnos que conducen sus propios vehículos deben estacionarse en el área superior designada y no en cualquiera de las plataformas inferiores del estacionamiento por ningún motivo. Los alumnos recibirán un pase de estacionamiento con su nombre y no se les permite sentarse en los vehículos o reunirse en el estacionamiento antes o durante la clase. Cualquier alumno que no cumpla con estas reglas no se le permitirá llevar el coche a la escuela. El formato para el permiso de estacionamiento se puede obtener en la oficina o en la parte posterior de este manual.

SECCIÓN 12

POLÍTICA PARA ASISTIR CON DISPOSITIVOS PERSONALES

Dispositivos Electrónicos

Teléfonos celulares: De acuerdo con el código de conducta de los alumnos no deben usar sus teléfonos celulares durante o entre las clases sin el permiso del maestro. Si esto ocurriera les serán retirados y entregados al director. En la primera ofensa se le entregará al final del día, en la segunda ofensa los padres tendrán que venir a recogerlo y en la tercera o sucesivas se le castigará por dos semanas.

Bajo ninguna circunstancia se podrá hacer uso de los aparatos durante los exámenes. Esto dará lugar a la descalificación de su examen.

En ningún caso se deben usar los teléfonos celulares u otro dispositivo electrónico para grabar a otros miembros de la comunidad sin su permiso.

Computadoras: La escuela tiene una serie de recursos que pueden ser utilizados por los alumnos, como sala de computo, biblioteca con computadoras y tablets que pueden ser utilizados con fines educativos en las aulas, sin embargo se recomienda que los alumnos (grados 1 a 12) tengan su propia tablet y Kindle para utilizarla en la escuela. Estos artículos necesitan ser guardados de forma segura cuando no estén en uso, ya sea en un locker de un mueble con llave (Carpatos Campus).

Los aparatos pueden ser utilizados si el maestro ha solicitado su uso y cuando no esté en uso, se deberán guardar en el locker del alumno o guardado de forma segura por el estudiante.

Los alumnos son responsables de la custodia de sus propias pertenencias.

Westhill no es de ninguna manera responsable de los dispositivos electrónicos personales extraviados, dañados o robados.

SECCIÓN 13

CONDUCTA

En Westhill Institute, todo el personal, maestros y administradores se preocupan por cada estudiante. Necesitamos tener un clima escolar de orden y cuidado para proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro. Se espera que los alumnos de Westhill sean responsables de sus acciones.

Responsabilidades de los Padres de Familia

La escuela solicita el apoyo de los padres de familia o tutores para asegurar que sus hijos tengan un comportamiento aceptable. Al inicio del nuevo año escolar el Director instruirá a los alumnos acerca del manual de la escuela, así mismo los alumnos de nuevo ingreso deberán revisar el manual de la escuela con los Directores. Tanto los alumnos como los padres de familia deberán revisar y aceptar seguir el Manual de la Escuela.

Al inscribir a los alumnos en Westhill Institute, los padres se comprometen a apoyar todas las reglas de la escuela y las consecuencias por las decisiones de sus hijos.

Los acuerdos fundamentales aplican a cualquier alumno:

1. A quien esté dentro de la escuela.
2. A quien asista a la escuela o cualquier actividad que la escuela sea anfitriona, ya sea dentro o fuera de la escuela;
3. A quién esté en ruta de ida o de regreso de la escuela en un autobús u otro vehículo escolar.
4. cuya conducta en cualquier momento o en cualquier lugar tiene un efecto directo e inmediato para el mantenimiento del orden y la disciplina en Westhill Institute.

Tener un comportamiento apropiado es esencial para el proceso de aprendizaje y para un ambiente positivo en nuestra escuela. Se espera que todos los alumnos sigan los acuerdos fundamentales de Westhill. Los maestros reforzaran de manera apropiada los acuerdos fundamentales.

Acuerdos Fundamentales

1. Escuchar antes de hablar
2. Levantar la mano cuando se quiera hablar
3. Seguir las instrucciones de los adultos
4. Hacer su trabajo y permitir que los otros hagan lo mismo
5. Reservarse las malas opiniones

Procedimiento escolar ante un mal comportamiento

El Manual de la escuela pretende ser lo más completo; pero es imposible que la escuela anticipe cualquier situación que pueda surgir. La junta escolar y los administradores escolares tienen la autoridad para hacer frente a cualquier conducta que no esté cubierta aquí y usarán su criterio para asignar las consecuencias apropiadas por la mala conducta.

Comportamiento inaceptable en Westhill

Rara vez vemos en la escuela alguna de las conductas que se describen a continuación, ya que nuestros alumnos siguen los acuerdos fundamentales, sin embargo hemos explicado el punto de vista de la escuela para cada tipo de comportamiento inaceptable, de manera que todos los miembros de la comunidad tengan claras las expectativas.

Las peleas no están permitidas en Westhill Institute. En casi cualquier caso, los alumnos serán suspendidos por tres días, o pueden entrar en el programa, proyecto de tres días. Los padres de familia están obligados a ir a la escuela y recoger al alumno que hayan participado en una pelea. Los alumnos deben resolver todos los conflictos de manera no violenta y deben reportar cualquier conflicto antes de que se intensifique.

Intimidación y Acoso. Los alumnos tienen el derecho de asistir a una escuela libre de cualquier forma de acoso o intimidación. Westhill Institute define el acoso en términos generales, como el uso severo o repetido por uno o más estudiantes de una expresión escrita, verbal o electrónica, o un acto físico o gesto, o cualquier combinación, orientado a otro estudiante y que tiene el efecto de:

- Causar daño físico o emocional, o en la propiedad de otro alumno;
- Atemorizar a otro alumno de dañarse a sí mismo o en su propiedad;
- Crear un ambiente hostil en la escuela para el otro alumno;
- Transgredir los derechos del otro alumno en la escuela; o
- Material y sustancialmente interrumpir el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de la escuela.

La prohibición de la intimidación se extiende más allá de los límites de la escuela, a las escuelas anfitrionas, y a aquellas escuelas con las que se comparten actividades y programas escolares; en las paradas del autobús escolar; en los autobuses escolares y otros vehículos ya sean propiedad de la escuela, arrendados o utilizados por la escuela; las computadoras de la escuela y otras tecnologías. El acoso en una locación o en una actividad que no esté relacionado con la escuela, o por medio de la tecnología o un dispositivo electrónico que no es propiedad, arrendado o utilizado por la escuela, también está prohibida si el acoso crea un ambiente hostil para la víctima, mientras que él o ella esté en la escuela.

El acoso cibernético se define como la intimidación que se lleva a cabo a través del uso de la tecnología o cualquier otro medio electrónico. Por lo tanto, el alumno que envíe mensajes de texto de acoso a otro alumno, y le haga sentir un temor razonable de daño físico en la escuela, será considerado como alguien que ha participado en la intimidación de otro alumno, aún si el mensaje hubiera sido enviado y recibido fuera del horario escolar y del colegio.

Los alumnos que intimiden se les negará la reinscripción para el siguiente ciclo escolar.

Drogas, alcohol y el abuso de sustancias

Westhill Instituto tiene como objetivo proporcionar un ambiente seguro y saludable para todos los estudiantes. Creemos que el uso de alcohol, drogas y otras sustancias es perjudicial para la salud y el bienestar del individuo, perjudicial para la comunidad, e incompatible con el propósito y los objetivos de la escuela. Animamos a los estudiantes a tomar un papel activo en el mantenimiento de un campus positivo, constructivo y libre de sustancias, incluyendo conversaciones o actividades que promuevan el uso de sustancias.

Westhill Institue considera una droga, cualquier sustancia, legal o ilegal, natural o artificial que se utilice para alterar la mente o el cuerpo con fines recreativos.

A su ingreso a Westhill Institute los estudiantes pueden ser requeridos para participar en la prueba de detección de sustancias con el fin de asegurar que cada estudiante tiene un inicio positivo del ciclo escolar. La prueba no es opcional y la inscripción en Westhill Institute representa acuerdo con esta regulación. Los estudiantes también pueden ser obligados a participar en las pruebas de sustancias si se ha producido una acción disciplinaria anterior o sospecha de actividad nociva. Las pruebas se llevarán a cabo al azar se realizarán durante todo el ciclo escolar. Sin embargo, la Administración se reserva el derecho de exigir la prueba si un estudiante es sospechoso de abuso de sustancias o si se le llega a encontrar material sospechoso.

Los padres y los estudiantes deben estar conscientes de que Westhill Institute no puede determinar si las sustancias se utilizaron dentro o fuera del campus. Por lo tanto, una prueba positiva es una prueba positiva. Un resultado positivo por consumo de drogas o la negativa a tomar la prueba de drogas dará lugar a una junta con los padres de familia.

Si el estudiante da positivo, la escuela solicitará que el estudiante asista a un tratamiento obligatorio de rehabilitación, sesiones obligatorias de asesoramiento, y 5 pruebas de drogas

adicionales al azar con cargo a los padres de familia durante este período de prueba. Los tratamientos concluidos fuera de Westhill Institute requerirán de documentación oficial.

Cada estudiante que viole esta regla será candidato para expulsión. Si el estudiante da positivo en la prueba otra vez, será retirado de Westhill Institute. Además, cualquier estudiante (s) que participen en negociaciones con drogas y alcohol será recomendado para una expulsión inmediata.

Fumar tabaco y usar artefactos incendiarios

La posesión o el uso de productos relacionados con el tabaco (es decir, cigarrillos, tabaco, papel de fumar, cerillos, encendedor, pipa, etc.) está prohibida en todos los planteles Westhill Institute en cualquier momento, al igual que los artefactos incendiarios (fósforos, encendedores y otras sustancias inflamables). Cualquier estudiante que sea sorprendido fumado así como aquellos alumnos que estén en presencia de la persona (s) que esté violando esta regla recibirán un mínimo de un (1) día de suspensión fuera de la escuela. Otras infracciones tendrán consecuencias más severas. La escuela se reserva el derecho de evaluar cada incidente y sus consecuencias sobre una base de caso por caso.

Skipping / ausentarse de la clase

Ausentarse de la clases sin autorización es un delito grave. El estudiante recibirá un día de suspensión por cada clase que se haya ausentado y no se permitirá a los estudiantes reponer el trabajo de clase como consecuencia de su acción.

Los estudiantes que participan en actividades especiales deben tener autorización previa por escrito a ausentarse de clases expedido por el director o subdirector .

Áreas Restringidas

Las áreas restringidas incluyen, pero no se limitan a las escaleras de emergencia, escaleras, canchas de voleibol, canchas de baloncesto, cancha de fútbol, salones vacíos, oficinas, alberca, vestidores, y estacionamiento durante las horas regulares de la escuela, la cafetería durante las horas que no sean para el lunch y los pasillos después de las 15:45. Para estar en la cafetería en cualquier momento que no sea el lunch, los estudiantes necesitan permiso por escrito del director o del subdirector. El estar en una zona restringida sin supervisión tendrá como consecuencia una acción disciplinaria, la cual será decidida por el Dean of students o por el director.

Alimentos y bebidas

Los estudiantes sólo pueden consumir alimentos o bebidas durante el lunch en la cafetería o en el exterior del edificio. Los estudiantes no pueden tener ningún tipo de alimento o bebida en el salón de clases, pasillos, o en la biblioteca. Cualquier alimento o bebida que se le encuentre al alumno en el salón de clase, los pasillos o en la biblioteca le será recogido. Los estudiantes pueden tener agua para beber en clase.

Entrega de Alimentos

Los estudiantes no pueden recibir en el colegio ningún tipo de alimento ni por parte de los conductores personales y / o restaurantes de comida rápida sin la previa autorización del director.

Manifestación pública de afecto

La exhibición pública de afecto (besos y contacto inapropiado) más allá del beso de saludo habitual en la mejilla no está permitido en ningún lugar de Westhill o durante las actividades relacionadas con la escuela. Los estudiantes que participen en una manifestación pública de afecto (PDA) recibirán una consecuencia la cual será decidida por el directivo.

Chicles

No está permitido masticar chicle en los campus. Este tipo de artículos les serán recogidos.

Elevador

Los estudiantes no pueden utilizar el elevador a menos que tengan alguna incapacidad física o estén heridos y deberán tener una autorización firmada por el Director o Dean of Students para hacer uso del elevador. La consecuencia para los estudiantes que usen el elevador sin autorización, es la suspensión de un día de escuela.

Artículos Prohibidos

Los estudiantes por ningún motivo pueden traer a la escuela armas de fuego, pistolas de plástico o de madera, pistolas de agua, juegos pirotécnicos, humo o bombas fétidas, cuchillos reales o falsos, esposas u otras armas peligrosas reales o de aspecto similar. Los estudiantes no pueden traer punteros láser, ya que pueden dañar la visión de las personas si son dirigidos a los ojos. La consecuencia por llevar estos artículos al colegio será muy severa y la decisión será tomada por el comité de disciplina.

Propiedad de la Escuela Dañada

LOS PADRES DE FAMILIA SERÁN LOS RESPONSABLES DE PAGAR LA RESTITUCIÓN O EL CAMBIO DE CUALQUIER PROPIEDAD DAÑADA POR EL ALUMNO.

Consecuencias de un comportamiento inaceptable

La expulsión (en todos los campus) será recomendada al board por la Head of School después de consultar con el grupo de directores.

Expulsión significa que el estudiante no puede asistir a la escuela o estar en las instalaciones de Westhill Institute de S.C. y no podrá asistir a ningún evento o actividad relacionada con la escuela dentro o fuera de las instalaciones, y tampoco puede viajar en un autobús escolar. Este ordenamiento es permanente y las restricciones descritas aquí también son permanentes.

Suspensión a largo plazo fuera de la escuela de suspensión (High School) decidida por jefe de la escuela a instancias de su comité de disciplina.

La suspensión a largo plazo fuera de la escuela significa que el estudiante ha violado gravemente el Código de Conducta de Westhill Institute S.C. y requiere una suspensión de la escuela a causa de sus acciones. Esta es una alternativa a la expulsión. Los estudiantes con suspensión a largo plazo- fuera de la escuela no pueden asistir a la escuela o estar en la propiedad de Westhill Institute, C. S., no pueden asistir a cualquier evento o actividad relacionada con la escuela dentro o fuera de las instalaciones, y no pueden viajar en el autobús escolar. Este ordenamiento no es permanente y por lo general varía de cinco a diez días o más.

Suspensión fuera de la escuela (en todos los campus) decidido por el director después de consultar con la Head of School.

Un estudiante puede ser suspendido hasta 10 días escolares por cualquier falta. Todos los estudiantes en suspensión fuera de la escuela recibirán una calificación de cero en todas sus clases, en el trabajo en clase, y en la tarea de los días de suspensión. Todos los estudiantes en suspensión fuera de la escuela no pueden asistir a la escuela o estar en la propiedad Westhill Institute, C. S., no pueden asistir a ningún evento o actividad relacionada con la escuela dentro o fuera de las instalaciones, y no pueden viajar en un autobús escolar.

In-School Suspension (en todos los campus) decidido por el director.

In-School Suspension es una alternativa a la suspensión fuera de la escuela. Los estudiantes en In-School Suspension requieren completar el trabajo asignado. Los estudiantes que no se presenten a la suspensión en la escuela o se nieguen a completar las tareas asignadas serán acreedores a la Suspensión fuera de la escuela y recibirán calificación de cero en todas sus clases, trabajos en clase, y la tarea de los días de suspensión. Los estudiantes en In-School suspension no podrán asistir a ningún evento o actividad relacionada con la escuela dentro o fuera de las instalaciones.

Proyecto de tres días (en todos los campus) decidido por el director.

Esto se lleva a cabo durante la hora del lunch y los estudiantes realizan un proyecto sobre su comportamiento. El proyecto de tres días es empleado en todos los campus como un disuasivo del el comportamiento agresivo y poco respetuoso de un alumno con sus compañeros durante el lunch y tiempos de descanso.

Los estudiantes tendrán que traer un lunch para comer en durante el tiempo en el que realizan el proyecto de tres días.

Detención después de clases (secundaria y Preparatoria) decidido por el director

La Detención después de clases se lleva a cabo de lunes a viernes de las 3:30 a las 4:30 en la biblioteca o en otro lugar designado si la biblioteca no está disponible. La Detención después de clases es administrada por el Dean of Students.

Reglas para la Detención después de clases

1. Los estudiantes deben estar a tiempo a las 3:30 en punto.
2. El Retraso de cinco (5) minutos en la llegada dará lugar a un día adicional de Detención después de clases el cual terminará a las 4:30
3. El retraso de cinco (5) a (10) minutos dará lugar a un día adicional de Detención después de clases el cual terminará hasta las 6 pm.
4. Los estudiantes que lleguen después de 10 minutos, o que no se presenten, no se les permitirá asistir a la Detención después de clases y tendrán un día de suspensión de la escuela al día siguiente.
5. Los estudiantes deben trabajar de forma individual y no se les permite platicar ya que de lo contrario recibirán un día adicional de Detención después de clases hasta las 4:30 del siguiente día de escuela.
6. Los estudiantes que tengan un comportamiento incorrecto en Detención después de clases serán suspendidos de la escuela.
7. No están permitidos teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos durante la Detención después de clases.

Reportes de comportamiento (en todos los campus) decididos por el director

Se expiden para monitorear el comportamiento de los estudiantes a lo largo de una semana o más tiempo, de manera que se les pueda dar apoyo y que los estudiantes puedan demostrar que están

tratando de mejorar. Los reportes de comportamiento se utilizan generalmente para los alumnos problemáticos o aquellos estudiantes que les resulta imposible seguir los acuerdos fundamentales de la escuela.

Sólo la Head of School puede recomendar una expulsión de la escuela a la Mesa Directiva de Westhill.

La escuela se reserva el derecho a establecer durante el año escolar otras reglas y consecuencias aún no mencionadas en este manual con el fin de mantener un ambiente sano, seguro y propicio para el aprendizaje.

La Junta Escolar de Westhill y la Administración pueden hacer modificaciones o cambios en los procedimientos de disciplina para cada escuela en cualquier momento, proporcionando la debida notificación a los padres de familia y estudiantes.

SECCIÓN 14

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Además del curso de estudio académico, los estudiantes participan en un programa de deportes inter-escolares en fútbol, natación, baloncesto y voleibol. Debido a que Westhill es miembro de la Asociación Americana de Escuelas de México (ASOMEX), los estudiantes compiten con estudiantes de otras escuelas americanas en estos mismos deportes.

Los objetivos de las actividades extracurriculares son:

1. Enriquecer y fomentar el interés, talentos y conocimientos del estudiante.
2. Fomentar la iniciativa de los estudiantes para fijarse metas, resolver problemas y tomar decisiones.
3. Desarrollar y fortalecer habilidades sociales y de organización.
4. Promover y canalizar positivamente las habilidades de liderazgo.
5. Crear participación cívica por medio de actitudes positivas.
6. Mejorar la interacción entre la diversa comunidad de estudiantes.

Para iniciar una actividad extracurricular, los estudiantes interesados deben tener un patrocinador de la escuela y presentar, al director, una declaración sobre los propósitos del grupo; tipos de proyectos que se lleven a cabo; la elegibilidad de los miembros oficiales y sus funciones, y una lista de los estudiantes que solicitan el permiso para la actividad.

Paseos

Todos los paseos corresponden a temas específicos del programa. Las hojas de autorización de los padres de familia de aquellos estudiantes que planean asistir al paseo deben recibirse como mínimo un mes antes del viaje. La administración se reserva el derecho de impedir que los estudiantes asistan a los paseos debido a problemas de asistencia, de conducta y de rendimiento o académico.

Paseos de Actividades Sociales no Autorizados

Los paseos en grupo no autorizados para llevarse a cabo durante el periodo normal de clases no pueden ser promovidos u organizados en el campus o durante el horario escolar. Las instalaciones escolares tales como pizarrones de anuncios, el boletín diario, o el material escolar no pueden ser utilizados para dar a

conocer este tipo de eventos. Este tipo de eventos no autorizados carecen de patrocinadores de la escuela y la supervisión de los adultos. La escuela no es responsable de estas actividades.

Los estudiantes que participen en la promoción u organización de tales actividades serán objeto de una audiencia disciplinaria y estarán en riesgo de una posible suspensión fuera de la escuela o de una suspensión. Los maestros tomarán en cuenta las ausencias para tales eventos no autorizados y contarán como faltas injustificadas. También se notificará a los padres.

Los estudiantes que participen en viajes no autorizados, o que optan por faltar a la escuela para cualquier actividad sin autorización, serán suspendidos de la escuela cuando regresen por un número de días igual a la duración de días del viaje no autorizado, o de la actividad.

SECCIÓN 15

OPORTUNIDADES DEL LIDERAZGO PARA LOS ESTUDIANTES

El Consejo Estudiantil

El consejo de estudiantil apoya el éxito de las actividades de los estudiantes de toda la escuela, y funciona como un enlace entre la opinión del alumno y la escuela y promueve el espíritu escolar. El Consejo está formado por oficiales de la clase elegidos entre ellos un presidente, un vicepresidente, secretario y tesorero. Los candidatos para el consejo estudiantil deben tener al menos un promedio académico B, mostrar un registro de buena ciudadanía, y no tener problemas de disciplina. Los miembros del Consejo Estudiantil son elegidos al comienzo del ciclo escolar.

Consejo Senior

Sólo los estudiantes del grado 12 pueden ser parte de este consejo. Su principal objetivo es recaudar fondos para su fiesta de graduación. Ellos recaudan fondos con actividades creativas en la escuela las cuales han sido aprobadas por la administración. El Consejo Senior se compone de oficiales de la clase elegidos incluyendo el presidente, el vicepresidente, secretario y tesorero. Los miembros del Consejo Senior deben mantener al menos un promedio académico B y no deben tener conflictos con los acuerdos fundamentales de Westhill Institute. Un 10% de los fondos recaudados son entregados a una o varias instituciones que son apoyadas por nuestro programa de servicio a la comunidad.

Procedimientos para el Consejo de Estudiantes, el Consejo de Servicios a la Comunidad, y el Consejo Senior

Todas las cuestiones relativas al Consejo de estudiantes, el Consejo de Servicios a la Comunidad y el Consejo Senior deben ser aprobados previamente por el director de la escuela antes de llevar a cabo una promoción o evento. Los estudiantes y el Consejo Senior de cualquier campus sólo podrá promover actividades antes de clases, durante el lunch o al final de la jornada escolar. Bajo ninguna circunstancia las clases podrán ser interrumpidas.

SECCIÓN 16

SERVICIO MÉDICO

Atención Médica de Emergencia/Enfermera

La enfermería ofrece atención de primeros auxilios, sin embargo, los padres son responsables de la atención de la salud del estudiante y las vacunas.

Las enfermeras tienen prohibido aplicar inyecciones o la toma de muestras médicas y sólo se pueden administrar medicamentos de venta libre con la autorización de los padres de familia o tutores y primeros auxilios.

Cualquier medicamento de prescripción dado por la enfermera debe estar en su envase original y debidamente etiquetado con el nombre del estudiante, el contenido del medicamento, la fecha de caducidad y la dosis. Por otra parte, todos los medicamentos, cuando se entregan a la enfermera de la escuela para la administración, debe ir acompañados de una nota firmada por el padre de familia y el médico con instrucciones de uso y dosificación del medicamento.

Ningún estudiante puede tener en posesión, compartir o consumir medicamentos de prescripción en ningún momento en la escuela sin seguir el procedimiento adecuado para la prescripción de medicamentos. La posesión de medicamentos recetados por cualquier estudiante será motivo de medidas disciplinarias.

Si un estudiante se lesiona o se enferma en la escuela, la enfermera notificará inmediatamente al director y a los padres de familia o un contacto de emergencia designado para recoger al estudiante. Si la lesión es grave se llamará a una ambulancia, y personal de la escuela acompañará al estudiante a la sala de emergencias del hospital y se notificará a los padres de familia.

El seguro escolar cubre los accidentes que se producen en la escuela durante el horario escolar, en su participación en eventos escolares o cuando se viaja en un evento patrocinado por la escuela en la República de Mexicana.

SECCIÓN 17

PADRES / TUTORES LEGALES

Responsabilidad de los adultos con los Estudiantes

Todos los estudiantes tienen que vivir con uno de los padres de familia o con un adulto a quien el padre o madre ha nombrado como tutor legal de su hijo. Los padres o tutores deben presentar un aviso por escrito al director de cualquier cambio en el estatus del estudiante.

Responsabilidades de los padres de familia y Expectativas

Los padres no renuncian a su responsabilidad cuando envían a sus hijos a Westhill Institute. Se espera que los padres participen activamente en la educación de sus hijos. En concreto, se requiere que los padres de los estudiantes en Westhill:

1. Cooperen con la escuela.
2. Comenten los trabajos y calificaciones con sus hijos.
3. Mantengan actualizada a la escuela acerca de los registros académicos y médicos.
4. Asistan a las juntas de padres de familia.
5. Participen en las actividades escolares.
6. Atiendan las necesidades físicas de sus hijos: materiales, uniformes y un almuerzo saludable.
7. Proporcionen el uniforme completo a sus hijos.
8. Cubran las necesidades especiales que sus hijos puedan tener.
9. Se aseguren de la puntual asistencia de sus hijos.
10. Ayuden a desarrollar hábitos de estudio adecuados.
11. Enseñen y refuercen la disciplina.
12. Respeten a todo el personal y las políticas de la escuela.

13. Conozcan las obligaciones financieras con la escuela.
14. Revisen diariamente la tarea en la agenda y en Algebraix.

Asociación de Padres de Familia

La Asociación de Padres de Familia incluye a todos los padres y tutores de los estudiantes en Westhill. La asociación se reúne mensualmente durante todo el año. Todos los padres están invitados a participar. Hay directrices claras que deben ser respetadas por todos los miembros de la asociación de padres. Favor de ver el apéndice.

Cambios de grupo

Los grupos se establecen al inicio del ciclo escolar y no está permitido solicitar cambios de grupo. La administración de la escuela decide los cambios de grupo en relación con los requisitos de SPED (Special Education).

SECCIÓN 18

PERTENENCIAS

Los estudiantes son responsables de sus pertenencias. Todos los estudiantes deben mantener seguras sus pertenencias en su locker. Westhill se reserva el derecho de registrar cualquier locker, mochila o pedir al estudiante vaciar sus bolsillos en presencia de la administración.

Pertenencias Abandonadas

Los estudiantes son responsables de sus pertenencias y no deben abandonar mochilas, libros, uniformes, o cualquier pertenencia en los pasillos, escaleras, baños, salones o áreas deportivas. Los pasillos y escaleras deberán permanecer despejadas en todo momento en caso de alguna emergencia. Si se encuentran artículos olvidados, serán llevados al área de lost & found para que puedan recuperarlos posteriormente.

Lockers

A los estudiantes se les asigna un locker para guardar sus pertenencias (mochilas, libros, útiles escolares, dinero, teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos). Los estudiantes deben traer su candado, con dos llaves para asegurar su casillero (los candados de combinación están prohibidos). Una llave de repuesto debe ser entregada al director o al Dean of Students en un sobre cerrado con el nombre a finales de agosto. Para asegurar las pertenencias de los estudiantes se les aconseja no compartir las llaves con otros estudiantes. Los lockers deben mantenerse limpios. Los estudiantes tienen prohibido maltratar o hacer mal uso de los locker.

La administración se reserva el derecho de revisar cualquier locker en presencia o no del estudiante. Si el estudiante tiene un candado de combinación, un candado de botones o no ha proporcionado la llave de repuesto para abrir el candado, este será cortado sin previo aviso y el locker serán limpiado, cerrados con alambre se suspenderá el permiso para usar el locker hasta que proporcione un candado con dos llaves al Dean of Students. Si un estudiante ha puesto un candado en un locker que no le haya sido asignado, éste será cortado sin previo aviso. Todas las pertenencias serán confiscadas y el estudiante recibirá otras consecuencias. Todos los lockers sin candado serán cerrados con alambre por seguridad. La administración lleva a cabo controles aleatorios de los locker sin notificación previa.

El locker será asignado a los estudiantes sólo después de haber llenado y entregado el formato de reinscripción, el cual se localiza en las tres últimas páginas de este Manual.

Lockers: Procedimiento de Fin de Año

Una vez concluidos los exámenes, todos los estudiantes deben regresar los libros de texto y limpiar sus lockers antes de salir de vacaciones. Tres días antes del último día de clases oficial, se cortarán y vaciarán todos los locker que aún permanezcan cerrados. Todos los libros de texto encontrados serán devueltos a Westhill Institute.

Lost & Found

Todas las pertenencias de los alumnos, especialmente la ropa y los libros de texto deben estar etiquetados con el nombre del estudiante. Los libros de texto y otros artículos que se encuentren fuera de lugar serán llevados a la administración. Uniformes y otros artículos personales que se encuentren abandonados los podrán encontrar en el área de Lost & Found que está localizada en la planta baja del edificio. Al final del ciclo escolar todos los artículos perdidos y encontrados que no sean reclamados serán donados a la caridad.

SECCIÓN 19

PROCEDIMIENTO DE BAJA DE WESTHILL

Los estudiantes deben llenar el Formato de Baja correspondiente para asegurar que se hayan cubierto todos los pagos en el área de finanzas, que se ha hecho la devolución de los libros de texto y en préstamo de la biblioteca. Los alumnos senior que se gradúan también deben seguir el mismo procedimiento. Los Transcripts, Report Cards y Diplomas les serán entregados sólo cuando el Formato de Baja haya recabado todas las firmas y esté archivado en el expediente del alumno.

SECCIÓN 20

APÉNDICES

1. Código de Conducta en el Transporte
2. Normas de la Asociación Padres de Familia
3. Política de Honestidad Académica
4. Prestación de Servicios Escolares
5. Política de Comunicación
6. Procedimiento de Quejas
7. Formato de Reinscripción
8. Formato de Permiso de Conducción
9. Baja del colegio y la Evaluación



FORMATO DE REINSCRIPCIÓN 2016 - 2017

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

CAMPUS: _____

Grado para el ciclo 2016 to 2017: _____

Nombre Completo: _____

Nacionalidad: _____

Fecha de Nacimiento: _____

Edad al 31 de diciembre de 2016: _____ años _____ meses

CURP: _____

Dirección:

_____ Código Postal: _____

Número Telefónico: _____ Número de Celular: _____

Número de hermanos en Westhill Institute: _____

Nombre completo y grado de los hermanos:

Su hijo recibe apoyo de SPED (Special Education)? Sí/No

TRANSPORTACION

Requiere el Servicio de Transporte? Sí/ No

Si su respuesta es Sí: Qué ruta (si la conoce) _____

INFORMACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA

Nombre del Padre:

Nacionalidad: _____

Puesto de Trabajo: _____ Compañía:

Número de Teléfono: _____ Número de celular:

E-mail: _____

Fecha de Nacimiento: _____

Edad: _____

Custodia Legal de Estudiante: Sí/No

Nombre de la Madre:

Nacionalidad: _____

Puesto de Trabajo: _____ Compañía:

Número de Teléfono: _____ Número de

Celular: _____

E-mail: _____

Fecha de Nacimiento: _____

Edad: _____

Custodia Legal del Estudiante: Sí/No

INFORMACIÓN MÉDICA

Alergias: _____

Tratamiento: _____

Tipo de Sangre: _____

FOTOS

Podemos publicar fotos de su hijo en la página de facebook de Westhill y en la página web de Westhill? Si/No

CONTACTO DE EMERGENCIA

Nombre del contacto de emergencia: _____

Relación: _____ Número de teléfono: _____

Firma del Padre

Firma de la Madre

Nombre y Firma del Tutor

(La persona que se encarga de solventar económicamente al estudiante)

FORMATO DE PERMISO DE CONDUCCIÓN Y USO DEL ESTACIONAMIENTO PARA ALUMNOS DE PREPARATORIA.

Nombre del Alumno: _____

Grado: 9 10 11 12 Edad: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Licencia o Permiso No: _____

El alumno hará uso del estacionamiento? Sí No

Marca: _____ Modelo: _____

Color: _____ Año: _____

Placas: _____ Número de Registro: _____

Compañía Aseguradora: _____

Número del Seguro: _____

Teléfono de la Aseguradora: _____

Al firmar esta forma, (el padre o tutor del estudiante) autorizo a mi hijo a conducir este vehículo hacia y desde Westhill Institute. Mi hijo y yo hemos revisado la sección de Transporte en el manual de la escuela. Mi hijo y yo estamos de acuerdo de seguir todas las normas, reglamentos y políticas de Westhill Institute y establecidas en el manual de la escuela para el ciclo escolar 2016-2017

Nombre del Padre o Tutor: _____

Firma del Padre o Tutor: _____

Nombre del Alumno: _____

Firma del Alumno: _____

Fecha: _____

Los estudiantes que manejen y hagan uso del estacionamiento dentro del área de Westhill Institute deben llenar este formulario. Si usted conduce un segundo vehículo a la escuela, por favor llene una segunda forma.

El formato de permiso deberá entregarse al Dean of Students con lo siguiente:

Una fotocopia en color de la licencia, seguro, y el registro de vehículos de conducir válida.